

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 <i>Il Ministro dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"</p> <p>Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – c.m.. TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.edu</p>	
--	--	---

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023)

CUP: G24D23004870006

Titolo: DIGITALmente

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39844

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO, Docenti e ATA, per il ruolo di TUTOR ed ESPERTO nei "Laboratori di formazione sul campo" afferenti al progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-39844 titolo DIGITALmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023), finanziato **dall'Unione Europea – Next Generation EU**;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI-0000066 del 12-04-2023, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 68.347,87 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. AOOGABMI-0141549 del 7-12-2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all' Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF precisamente la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29 gennaio 2024 e delibera del Collegio docenti n. 3 del 28-02-2024;

VISTO il progetto DIGITALmente presentato in data 24 febbraio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 4 marzo 2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 3551 del 12 marzo 2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità	Ore per ciascun percorso
Laboratori di formazione sul campo	Esperto	15
Laboratori di formazione sul campo	Tutor	15

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale **interno**, docente o ATA, per incarichi per tredici tutor ed otto esperti, per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo nell'ambito della linea di investimento Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023), Titolo: DIGITALmente, Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39844.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° di edizioni da realizzare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	Laboratori di formazione sul campo	8*	120(15x8)	Euro 122,00
Tutor		13*	195(15x13)	Euro 34,00

***N.B. Ciascun aspirante potrà candidarsi ed essere incaricato, per entrambe le figure, per la realizzazione di diverse edizioni o per l'assunzione di diversi ruoli che non si svolgano simultaneamente, con la consapevolezza che l'incarico per l'uno o l'altro ruolo verrà attribuito dal Dirigente Scolastico dopo attenta valutazione dei curricula presentati.**

I percorsi di formazione da realizzare per i quali è necessario reclutare sia l'esperto sia il tutor sono i seguenti:

<i>Numero e tipologia percorso edestinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
<p>Percorso di formazione sul campo nell'utilizzo di applicativo ARGO BILANCIO WEB, INVENTARIO WEB</p> <p>(Destinatari del corso in prevalenza personale ATA)</p>	<p>Gestione dei documenti contabili dalla presentazione in SIDI all'importazione in bilancio, gestione riconciliazioni bancarie con ISTITUTO CASSIERE, importazione dati a bilancio. Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione inoltre distinte dall'autenticazioni in SIDI all'invio in banca. Inventariazione beni acquistati e procedura di scarico beni dismessi e inservibili all'uso. Utilizzo dei gestionali dedicati</p>	15	1	PRESENZA
<p>Percorso di formazione sul campo nell'utilizzo di applicativi ARGO MOF, CU, F24, Dichiarazioni Irap e 770</p> <p>(Destinatari del corso in prevalenza personale ATA)</p>	<p>Gestione applicativo per le Certificazioni Uniche, la dichiarazione 770 e la dichiarazione IRAP, inoltre dati fiscali per F24EP.</p> <p>Gestione applicativo MOF</p>	15	1	PRESENZA
<p>Percorso di formazione sul campo nell'utilizzo di applicativi ARGO PERSONALE WEB E ARGO PRESENZE</p> <p>(Destinatari del corso in prevalenza personale ATA)</p>	<p><u>ARGO PERSONALE WEB</u></p> <p>Gestione dell'anagrafica, dei servizi e delle assenze del personale docente e ATA.</p> <p>Gestione degli strumenti dell'applicativo e della funzione stampe.</p> <p>Interscambio tra applicativo Personale Web e MOF.</p> <p><u>ARGO PRESENZE</u></p> <p>Gestione dell'anagrafica dei dipendenti e delle varie sedi/gruppi/reparti.</p> <p>Creazione del cartellino mensile dei dipendenti e relativa gestione, registrazione dei dipendenti sul Kronos, gestione dei terminali, interscambio con Argo Personale Web (importazione dipendenti e assenze).</p> <p>Gestione degli orari di servizio e parametrizzazione dell'applicativo.</p>	15	1	PRESENZA
<p>Percorso di formazione sul campo nell'utilizzo di applicativo SPAGGIARI SEGRETERIA DIGITALE e gestione del PAGO ONLINE</p> <p>Destinatari del corso in prevalenza personale ATA</p>	<p>Gestione di tutte le funzioni relative a Menù Utente:</p> <p>Protocollo digitale in entrata e in uscita, archiviazione documentale, creazione e gestione pratiche, gestione sezione "i miei documenti", gestione libro firma.</p> <p>Gestione di tutte le funzioni relative a Menù completo:</p> <p>Pubblicazione in bacheca, all'albo online e su comunicati e della sezione ORGANIZZA.</p> <p>Gestione del Pago Online: creazione evento di pagamento, invio al sidi, notifica ai destinatari.</p>	15	1	PRESENZA

Percorso di formazione sul campo per la gestione del PORTALE SIDI Destinatari del corso in prevalenza personale ATA	Utilizzo del portale in generale e specificatamente per la contabilità, la gestione del personale, la profilatura degli utenti di segreteria, i monitoraggi, e la gestione degli alunni. Gestione giuridica (dichiarazione dei servizi, ricostruzione di carriera/progression di carriera).	15	1	PRESENZA
Percorso di formazione sul campo nell'utilizzo di applicativo SPAGGIARI CLASSE VIVA Destinatari: docenti	Gestione del registro elettronico, redazione Verbali, risultanze consigli di classe, compilazione dello scrutinio, apertura ticket di assistenza e consultazione manuali per le procedure.	15	3	PRESENZA

I percorsi di formazione da realizzare per i quali è necessario reclutare solo il tutor sono i seguenti:

<i>Numero e Tipologia percorso e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>Modalità (P/O/B)</i>
Percorso di formazione sul campo - CORSO FONDAMENTI DEL COMPUTER E IL SUO FUNZIONAMENTO- INFORMATICA DI BASE Destinatari del corso in prevalenza personale ATA	Utilizzo del pc e informatica di base	15	3	PRESENZA
Percorso di formazione sul campo CORSO DIGITALIZZAZIONE, PRIVACY E TRASPARENZA Destinatari del corso in prevalenza personale ATA	Digitalizzazione, privacy e trasparenza	15	1	PRESENZA
Percorso di formazione sul campo - CORSO ALBO ONLINE - FVOE Mepa PCP e Cig Destinatari del corso in prevalenza personale ATA	Albo Online - Fvoe Mepa Pcp E Cig	15	1	PRESENZA

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Coordinamento e collaborazione con l'esperto per la realizzazione del laboratorio da realizzare.
2. Avere cura del registro per annotazione presenza e firme dei partecipanti in tempo reale.
3. Inserire tutti i dati, le informazioni e la documentazione richiesta in piattaforma gestionale.
4. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale programma di formazione relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo Istituto (**personale docente e ATA interno**) al quale potrà essere affidato anche incarico relativo a più percorsi, compatibilmente con gli orari di svolgimenti degli stessi (nel caso in cui pervenissero un numero di candidature inferiore al numero di percorsi da realizzare);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili secondo gli indicatori delle sottostanti tabelle.

CRITERI DI SELEZIONE per ESPERTO e/o TUTOR

TITOLI CULTURALI, ACCADEMICI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (MAX 50 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo valutabile
Diploma di scuola secondaria di secondo grado Votazione da 60 a 80 3 punti Votazione da 81 a 95 7 punti Votazione da 96 a 100 10 punti		10
Laurea Triennale	3	3
Laurea Magistrale (sarà valutato un solo titolo tra magistrale e triennale)	10	10
Certificazioni linguistiche (4 punti per titolo)	4	12
Certificazioni per Competenze informatiche (5 punti per titolo)	5	15
		50

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	punteggio attribuibile	punteggio massimo valutabile
Aver prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni	2 punti per anno	8
Aver prestato servizio c/o Istituto Comprensivo Conegliano 1 “F. Grava”	2 punti per ogni anno scolastico	10
Aver utilizzato gestionali oggetto dei percorsi formativi indicati	4 punti per ogni anno scolastico	20
Aver prestato servizio come esperto o tutor o come supporto al RUP o Project Manager in Progetti PNRR/PON	4 punti per ogni progetto	12
		50

Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di **15** ore per ciascun percorso laboratoriale sul campo a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti e tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Laboratori di formazione sul campo	Esperto Tutor	€ 122,00 € 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **12/11/2024** all'**Istituto Comprensivo Conegliano1 “F. Grava”**:
 - brevi manu c/o Ufficio Protocollo;
 - all'indirizzo di posta elettronica, e-mail: tvic86900t@istruzione.it
 - all'indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: tvic86900t@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae*, **redatto sul modello allegato B al presente avviso (in sostituzione si può presentare il CV in formato EUROPEO)** candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Allegato C** scheda di autovalutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro le ore 8.00 del **terzo** giorno dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icconegliano1grava.edu.it/>

6. Trascorso il termine di tre giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Zamai Maria.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F.Grava" di Conegliano (TV), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Zamai Maria;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Avv. Bruno Antonio Malena. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it, telefono 3803674364.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icconegliano1grava.edu.it/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Zamai



Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All.B : *Schema* CV formato europeo

All C: Scheda di autovalutazione