

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

## VADEMECUM ClasseViva - Docenti PRIMARIA

Questo segue rappresenta una sintesi del manuale predisposto da Spaggiari e presente in forma integrale nella BacheccaWeb - ClasseViva dell'Istituto e nel materiale di consultazione Spaggiari.

### Apertura di ClasseViva

Aprire un browser Internet per accedere al portale web di ClasseViva (Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari)

Due modalità per accedere alla schermata iniziale sono diverse:

1. Digitare/ Copiare il seguente url: <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>



### Accesso

L'accesso a ClasseViva avviene tramite le credenziali che sono rilasciate dalla segreteria, al momento della presa di servizio.

Per il **primo accesso**, utilizzare

- il Codice Personale - fornito dalla segreteria
- la Password abbinata al codice personale

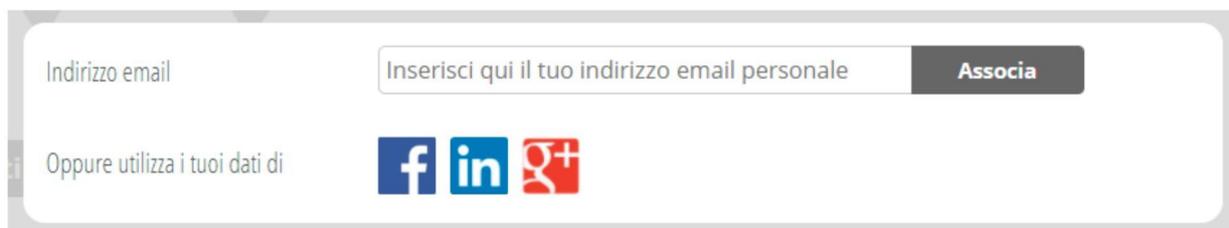
Per gli **accessi successivi** è possibile modificare sia il codice personale che la password.

### Area personale

Ogni docente ha a disposizione una propria area personale, come accade per altri spazi social. Per accedere, si clicca sull'icona rotonda a destra:



Il primo accesso al **"Profilo"** vi restituirà la seguente schermata:



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Con il primo accesso al Profilo è richiesto l'inserimento il proprio indirizzo e-mail; questa operazione è facoltativa, ma consigliata perché consente di utilizzare poi il proprio indirizzo mail per accedere alla piattaforma, anziché il codice personale.  
Inoltre l'indirizzo mail consente di recuperare la password, in caso di necessità.

Il cambio della password è possibile in area **Sicurezza**.

**Messaggi** e comunicazioni di vario tipo riportano:

- Messaggi di assistenza emessi da Spaggiari
- **Notifiche di ClasseViva**: notifica che informano in merito a comunicazioni in bacheca, materiale didattico, ... . Le notifiche restano visibili per un mese, poi vengono cancellate dal sistema.

## Centro servizi

In quest'area è possibile reperire informazioni di supporto all'utilizzo, materiali e video tutorial.

## AGENDA

### La mia agenda personale

---

 <b>AGENDA</b> La mia agenda	La mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	 Aiuto
--	--	---

È l'agenda personale di ciascun docente, nella quale sono sincronizzati eventi, firme, orari, colloqui, ... .

Ogni tipologia di evento è caratterizzato da un priore colore.

L'agenzia è visualizzabile in vari formati: giornaliera, settimanale, mensile.

## LE MIE CLASSI

### LE MIE CLASSI

#### Registro delle mie classi

---

 <b>LE MIE CLASSI</b> Registro	Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
--	---	---

Consente la compilazione dei registri e del giornale del professore (docente) delle classi in cui insegna.

In quest'area il docente effettua le operazioni giornaliere (appello, firma della lezione, inserimento di valutazioni, attribuzione di note, .. ).

A fondo pagina, la sezione **Registro delle attività** consente al docente di firmare in caso di presenza, senza il presidio di una classe specifica (es. ore a disposizione).

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

## DIDATTICA

Il docente può inserire in questa sezione documenti utili alla didattica, salvandoli anche in cartelle. È uno spazio personale, che può essere condiviso con i colleghi.

Si possono assegnare i compiti ai propri studenti utilizzando l'icona Compiti (in alto).  
ATTENZIONE: l'assegnazione dei compiti prevede il caricamento di un file, l'abbinamento del compito alla classe e la ricezione dei file compilati da parte degli alunni. I nostri studenti NON sono profilati per accedere a ClasseViva, pertanto l'area Compiti NON è utilizzabile.

Per assegnare i compiti e condividere eventuali file è preferibile utilizzare l'AGENDA di Classe.

## BACHECA

### BACHECA

[Consulta la bacheca](#)



Raccoglie le comunicazioni della scuola.

La ricerca può essere effettuata utilizzando i filtri:

- Comunicazioni attive / non attive
- Tipo di comunicazione (4 tipi) —>



Sono possibili inoltre altre azioni, per il dettaglio consultare il [Manuale\\_Start\\_up\\_per\\_docenti.pdf](#).

## SCRUTINIO

All'interno della sezione, il docente, in prossimità delle operazioni di scrutinio, inserisce le proposte di voto per gli alunni delle proprie classi e per le proprie materie di insegnamento.

In. Coordinatore di classe dispone di informazioni ulteriori (tabellone completo delle proposte di voto, possibilità di eseguire stampe, attribuzione delle competenze).

## COLLOQUI

Il docente può caricare le proprie disponibilità di colloquio individuale con i genitori (data, oras, numero massimo di genitori, sede di ricevimento e numero massimo di prenotazioni per sessione). I genitori, a loro volta, potranno prenotarsi direttamente.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"**

Ulteriori dettagli sono consultabili nel manuale oppure in **Centro Servizi**, una volta effettuato l'accesso alla piattaforma.

Si ricorda ai docenti che è possibile consultare il registro elettronico e le comunicazioni anche via Smartphone, scaricando la APP gratuita ClasseViva Docenti.



Si precisa, inoltre, che la App per le famiglie è diversa da quella per docenti, quindi nel caso in cui un docente sia anche genitore, sappia che per utilizzare la App deve scaricare entrambe.

Buon lavoro e grazie della collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Zamai Maria