

 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"</b></p> <p align="center">Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: <a href="mailto:tvic86900t@istruzione.it">tvic86900t@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:tvic86900t@pec.istruzione.it">tvic86900t@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icconegliano1grava.edu">www.icconegliano1grava.edu</a></p>	
--	--	---

## REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 4/12/2013

**CONSIDERATO** che le Linee guida emanate in data 4 agosto 2009 hanno creato le premesse per la istituzione dei Centri Sportivi Scolastici come condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi sportivi studenteschi

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra MIUR e CONI del 04/12/2013;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo Conegliano 1 Federico Grava incentiva e stimola gli alunni alla pratica sportiva attraverso una attenta programmazione inserita nel POF della scuola, curata dai docenti anche in collaborazione con le Società Sportive del territorio e con le Amministrazioni Comunali

**CONSIDERATO** che nel corso degli anni alunni e famiglie hanno mostrato sempre più interesse ai valori educativi e formativi dello sport in funzione dello sviluppo di corretti stili di vita e di sviluppo delle competenze di cittadinanza

**CONSIDERATO** che la scuola riconosce nella attività sportiva un utile strumento anche per favorire l'inclusione, migliorare le prestazioni scolastiche, i processi attentivi fondamentali, la capacità di lavorare in gruppo, nonché per sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2022

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 20 maggio 2022

### DISPONE

secondo le direttive ministeriali, la costituzione del **CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO della scuola secondaria di I grado** con le finalità, gli obiettivi e le modalità precisati nello Statuto Costitutivo di seguito redatto

### Art.1

### PRINCIPI, FINALITÀ, OBIETTIVI

Il C.S.S. è finalizzato alla promozione dell'attività sportiva scolastica e dei valori ad essa connessi. Compito del C.S.S. è di programmare e di organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, con il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola e la collaborazione del Coni, dell'UST e della Associazioni del territorio.

L'istituzione del Centro Sportivo Scolastico persegue la diffusione dello sport scolastico come momento educativo, formativo e di promozione dello stare bene a scuola. Le attività motorie e la cultura sportiva fanno parte integrante del più ampio e generale Piano dell'Offerta Formativa della scuola, integrandosi ed armonizzandosi con le programmazioni delle altre discipline di studio in un'ottica trasversale di formazione delle competenze di cittadinanza

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima, ampliare le loro esperienze, migliorare i processi attentivi
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico;
- realizzare percorsi di benessere psico-fisico anche in ottica inclusiva.

Il CSS promuove :

- La Progettazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale del MIUR;
- L'attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- La cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- La collaborazione con gli Enti Locali;
- La collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

## **Art. 2**

### **Soggetti del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO**

Il Centro Sportivo è composto da:

- Dirigente scolastico dell'Istituto, che ne è il Presidente ;
- Un docente coordinatore
- Docenti di educazione fisica della scuola secondaria di I grado coinvolti nell'attività sportiva scolastica;

L'Istituzione scolastica per esigenze specifiche a sostegno della didattica, potrà stipulare con le Associazioni Sportive del territorio o scuole secondarie, Accordi, Convenzioni, Protocolli d'Intesa purchè a titolo gratuito

## **Art. 3**

### **Funzionamento del C.S.S.**

Il docente Coordinatore del CSS , in collaborazione con i docenti di scienze motorie , cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate;  
a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità , il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

- Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare per la scuola secondaria, salvo per particolari fasi di istituto o per gare finali. Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli insegnanti.
- La partecipazione degli alunni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di apposito modulo e la produzione dell' apposita certificazione medica, laddove prevista
- La eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione

#### **Art. 4** **Destinatari delle attività del C.S.S.**

I destinatari delle attività e delle iniziative organizzate dal Centro Sportivo Scolastico sono gli alunni delle scuole secondarie dell'IC

#### **Art. 5** **compiti del coordinatore del CSS**

Il docente referente predisporrà

- la scheda didattico progettuale da inserire nel PTOF;
- la modulistica relativa alle adesioni degli studenti;
- il calendario degli incontri suddividendolo per discipline sportive attivate in orario extracurricolare;
- la raccolta delle certificazioni mediche previste dalla normativa vigente;
- seguirà le iscrizioni dell'Istituto alle iniziative dei GSS;
- d'intesa con i collaboratori del dirigente scolastico, curerà l'apertura di una pagina dedicata sul sito della scuola, per l'opportuna pubblicazione delle comunicazioni e della modulistica ad uso degli studenti
- Curerà il registro delle firme di presenza che dovrà, a conclusione del progetto, essere validato e controfirmato dal Dirigente Scolastico per l'acquisizione agli atti d'ufficio e la trasmissione al Direttore s.g.a. per il prosieguo di competenza amministrativo-contabile.

#### **Art. 6** **Comportamento degli alunni e regolarità di presenza**

Gli studenti che aderiranno alle varie attività proposte dal C.S.S. dovranno garantire una assidua presenza allo svolgimento delle discipline previste nel progetto,

non potranno essere ammessi comportamenti scorretti , che saranno sanzionati secondo il Regolamento di disciplina dell'istituto

**Art. 7**  
**Modifiche e integrazioni**

Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento in conformità ad eventuali nuove direttive MIUR.

Per questioni non contemplate dal presente Regolamento, varranno le disposizioni previste nel Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico