

 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"</p> <p align="center">Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M. TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu</p>	
--	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 – Federico Grava

Regolamento per la distribuzione di volantini e l'affissione di locandine all'interno della scuola

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 nella seduta del 26/04/2024

PREMESSO che il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole alla distribuzione di volantini all'interno della scuola previa la definizione e l'approvazione di un apposito regolamento;

RICORDATO che la distribuzione di volantini non rientra tra le finalità dell'Istituzione scolastica ma che tale servizio viene consentito e offerto per favorire la partecipazione degli alunni e dei genitori ad iniziative o proposte con valore educativo e/o culturale;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

adotta il seguente regolamento:

1. Ogni materiale informativo diffuso, distribuito o affisso nella scuola deve risultare compatibile con i fini istituzionali della stessa e finalizzato all'arricchimento culturale, sociale e civile della comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo.
2. Le richieste scritte di distribuzione saranno accolte se pervenute dall'Amministrazione Comunale di Conegliano, dalle Associazioni del territorio patrocinate da detto Comune e/o dai Comuni vicini, dalle associazioni di genitori che svolgono forme di volontariato a favore della scuola (Comitati), delle Istituzioni pubbliche operanti sul territorio (Regione, Provincia, ASL ...); dagli organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Consigli di Classe/interclasse o da loro componenti non a titolo personale) da Agenzie formative e sanitarie (Ministero, Garante per la Privacy, Associazioni di categoria di Industria, Artigianato e Commercio, Istituti Comprensivi del territorio, Reti cui l'Istituto aderisce ...); dalle agenzie culturali o sportive che hanno - o che intendono instaurare - con la scuola un rapporto consolidato di collaborazione senza oneri aggiunti per l'Istituto.
3. Tutte le altre forme di volantinaggio potranno essere effettuate esclusivamente

al di fuori dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze (al termine delle lezioni per non disturbare l'attività scolastica).

4. La scuola, previa richiesta scritta degli interessati, autorizzata secondo quanto previsto ai punti precedenti, affigge presso le sedi scolastiche locandine o manifesti in numero non superiore a due unità per plesso.

5. Non possono essere diffusi materiali e documenti di partiti politici o di associazioni che fanno riferimento a organizzazioni partitiche.
6. Non possono essere diffusi materiali di tipo esclusivamente commerciale/pubblicitario (album e figurine, volantini offerte, biglietti giostre...) se non inseriti in iniziative patrocinate dal Comune di Conegliano.
7. Tutto il materiale di cui al punto 2 dovrà pervenire diviso per classe e per plesso.
8. Nessun estraneo (personale non scolastico) potrà entrare direttamente nei locali scolastici per distribuire volantini/ materiali di qualsiasi genere.
9. Nessun tipo di volantino/ materiale potrà essere distribuito senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. La sua determinazione è inappellabile.
10. Il materiale eventualmente consegnato a scuola di cui non viene autorizzata la distribuzione dovrà essere ritirato nell'arco di una settimana dalla comunicazione di non distribuzione o verrà eliminato.
11. Eventuali iniziative aventi particolare carattere di socialità, afferente principalmente alla sfera della solidarietà, potranno essere autorizzate dietro specifica delibera del Consiglio d'Istituto (raccolta fondi per Enti vari di ricerca e di beneficenza).