

OGGETTO: delega ritiro alunno

I sottoscritti

padre.....

madre .....

genitori dell'alunn.....

frequentante la classe .....sez..... della Scuola          Infanzia/ Primaria / Secondaria

di .....

D E L E G A N O\*

la/il sig. \_\_\_\_\_ (grado di parentela) \_\_\_\_\_

la/il sig. \_\_\_\_\_ (grado di parentela) \_\_\_\_\_

la/il sig. \_\_\_\_\_ (grado di parentela) \_\_\_\_\_

a ritirare il/la proprio/a figlio/a da scuola al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare/ extracurricolare prevista dal PTOF della scuola o, in caso di bisogno (previa compilazione richiesta uscita anticipata), anche durante il regolare svolgimento delle lezioni.

Tale delega, in assenza di rettifica, resterà valida *per tutti gli anni scolastici* di frequenza della scuola infanzia, primaria o secondaria e sarà rinnovata al passaggio di ordine.

Si allegano fotocopie dei documenti di identità delle persone delegate.

**Eventuali variazioni delle persone delegate devono essere comunicate tempestivamente ai docenti e all'ufficio di segreteria.**

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(firma padre)

\_\_\_\_\_  
(firma madre)

**Firma di un solo genitore:**

Il sottoscritto....., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_

\*La delega è possibile a persona maggiorenne