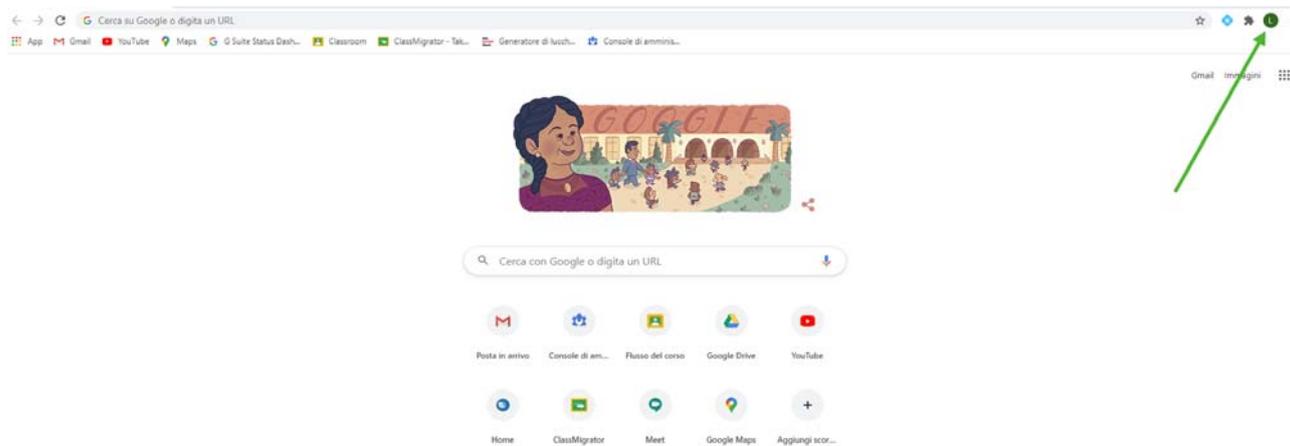


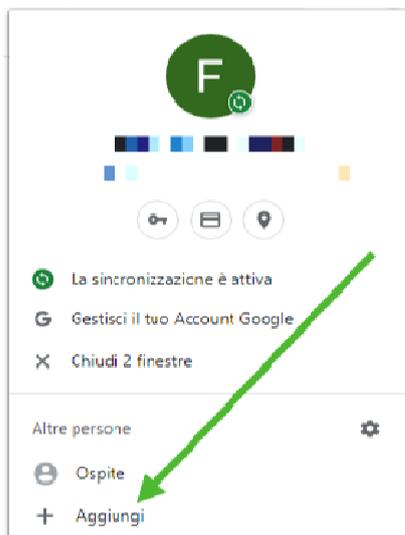
INDICAZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELL'EMAIL DI ISTITUTO

1. Apri una pagina del browser Google Chrome e clicca sul cerchietto con la tua iniziale, o la tua foto, in alto a destra:



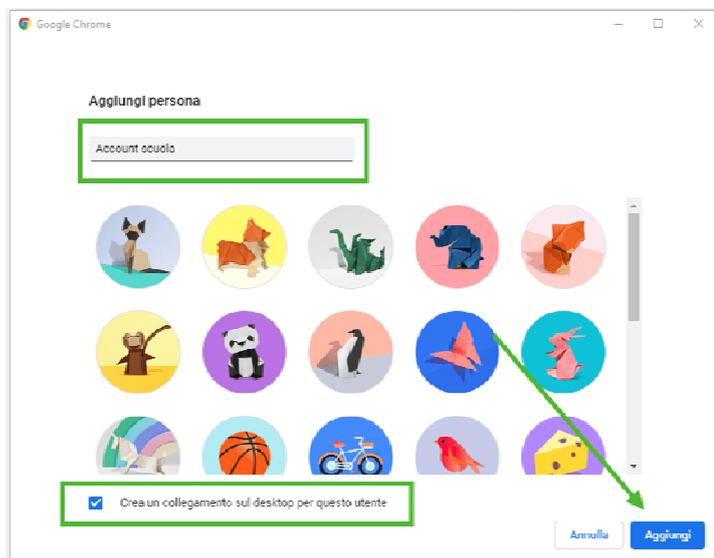
Clicca icona profilo Chrome

2. Nella finestra che si apre clicca su Aggiungi per creare un nuovo profilo Chrome:



Aggiungi profilo Chrome

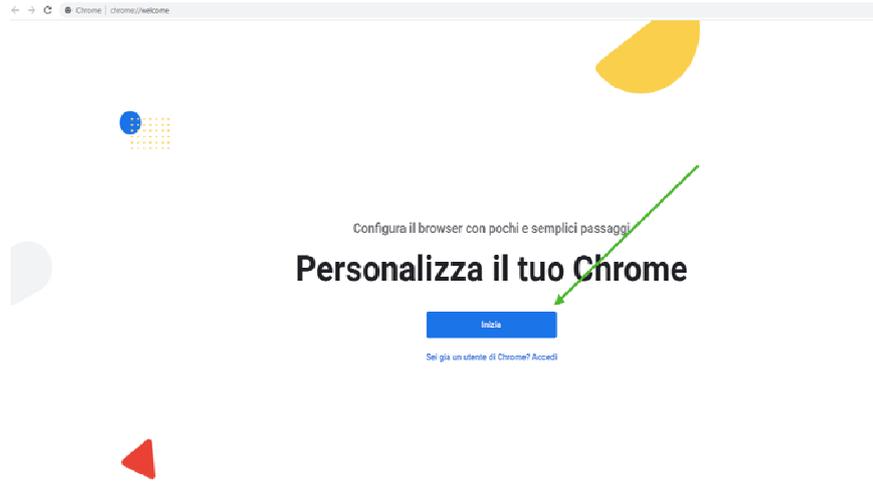
3. Dai un nome al profilo, accertati che la creazione del collegamento sul desktop sia selezionata, e clicca Aggiungi:



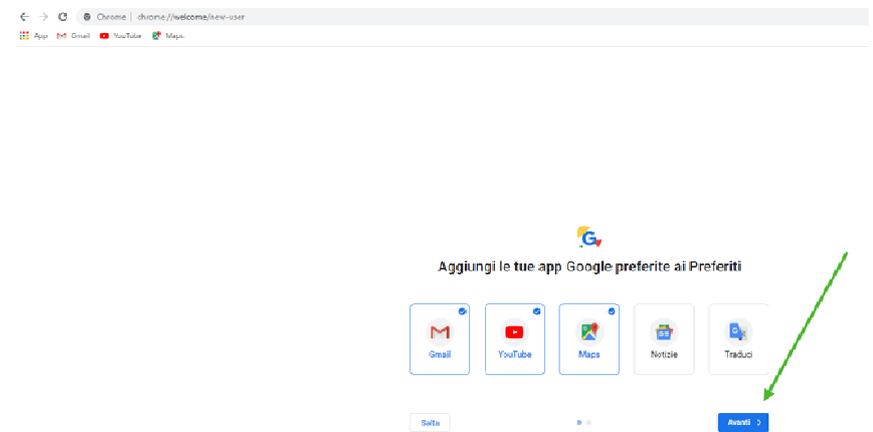
Nomina profilo Chrome

4. Si aprirà una nuova finestra di Chrome, clicca nell'ordine (guarda la galleria di foto sotto):

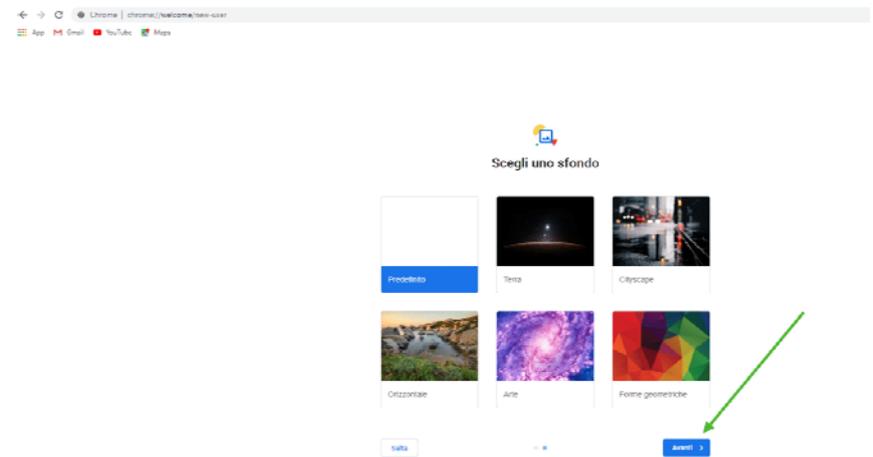
Inizia



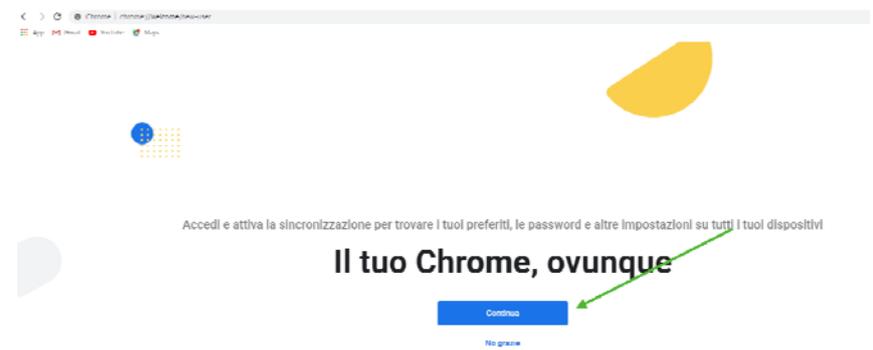
Avanti



Avanti



Continua



5. Inserisci l'indirizzo email, nel formato: **cognome.nome@istitutocomprendivo1grava.com** e clicca su Avanti.

Google

Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Accedi a Chrome

6. Inserisci la **password (cambiami)**, che poi dovrai cambiare e clicca su Avanti.

Docente Test

D... [dropdown]

Inserisci la password

.....

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

Attivazione account - inserisci password

7. Accetta l'accordo:

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: c... . L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di ipsteleseischia.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

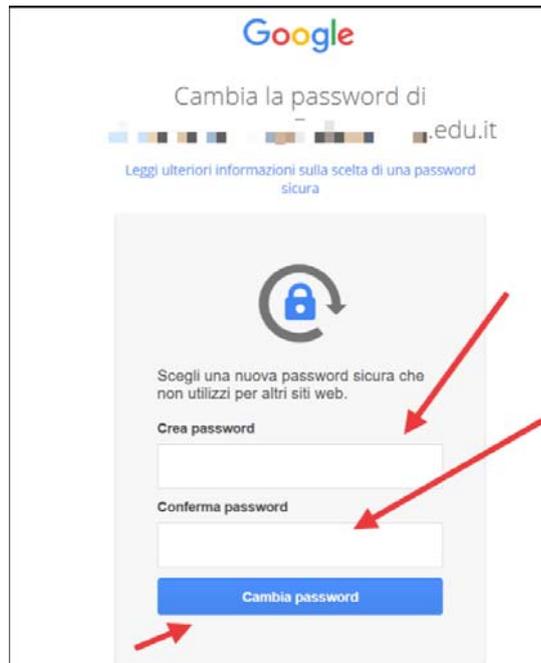
Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account docente.test@ipsteleseischia.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

[Accetta](#)

Attivazione account - accetta l'accordo

8. Cambia la password, con una a tua scelta, inserendola due volte. Clicca Cambia password.

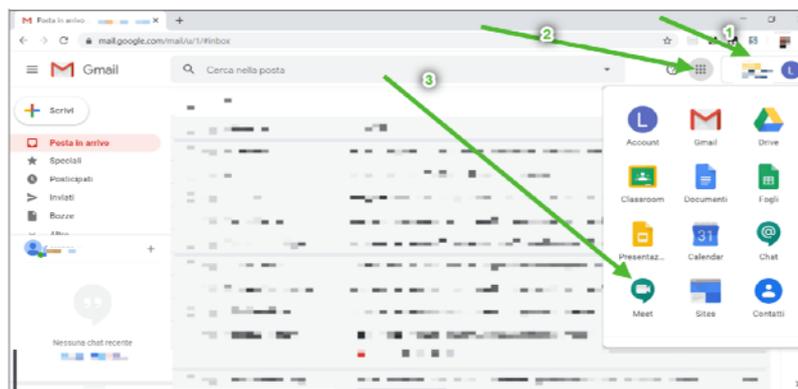


Attivazione account - cambia password

9. Sul desktop troverai il collegamento al tuo nuovo profilo (ricorda che puoi passare a quello personale cliccando sul cerchietto PICCOLO con la tua iniziale in alto a destra), clicca per aprire una sessione di Chrome dedicata:



10. Una volta aperto Chrome clicca su Gmail, da qui potrai accedere alle varie app offerte dalla G Suite cliccando il pulsante delle app.

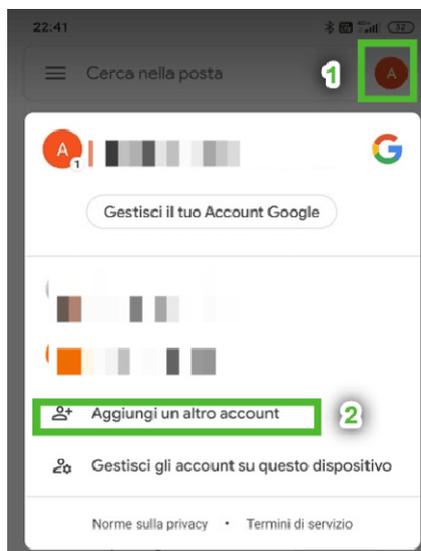


Meet - partite da Gmail

DA DISPOSITIVO MOBILE:

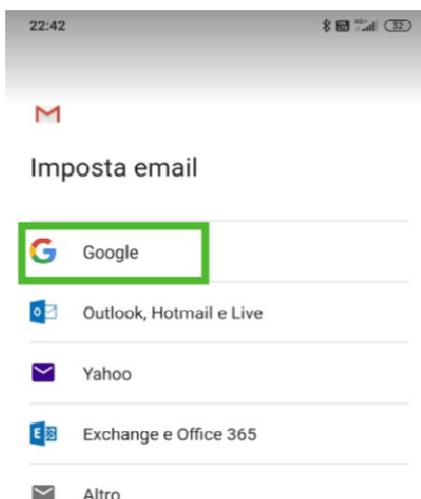
Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

1. Se non hai l'app Gmail, vai su Google Play Store o Apple App Store e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.
Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su Aggiungi un altro account:



Attiva account mobile - aggiungi account

2. Scegli Google nella schermata successiva:



Attiva account mobile - scegli il servizio

3. Inserisci l'indirizzo email fornito dall'amministratore (nel formato **cognome. nome@istitutocomprensivo1grava.com**):
4. Inserisci la **password (cambiami)**, da cambiare subito dopo, fornita dall'amministratore:
5. Leggi e accetta l'informativa privacy di Google
6. Cambia la password con una di tua scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri). Devi inserirla due volte. Potrebbe chiederti di inserire un CAPTCHA.
7. Accetta i Termini di servizio di Google
8. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su Gmail e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.