Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1
"F. GRAVA"
Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655
C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T
e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it
Sito: www.icconegliano1grava.edu

IC1 GRAVA

Regolamento Google Workspace for Education

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata dall'I.C. Conegliano 1 "F. Grava" come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti (o i loro genitori/tutori legalmente responsabili) e personale ATA. La presa visione del presente Regolamento e dell'informativa privacy è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account istituzionale.
Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori per l'utilizzo di servizi Google **aggiuntivi e per l'attivazione di servizi online forniti da Terze Parti** .
Copia del Regolamento è pubblicata all'Albo online del sito dell'Istituto.

1. NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare le principali applicazioni di Google Workspace for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet, ecc.).
b) L'account istituzionale è uno strumento di supporto didattico: deve essere usato **esclusivamente per finalità scolastiche e formative**.

2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Possono accedere al servizio:

a) **i docenti e il personale ATA** dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Per il personale a tempo determinato gli account non potranno più essere utilizzati dopo il termine del servizio presso l'Istituto e saranno sospesi / disattivati come indicato al punto 6 del presente regolamento;
b) **gli studenti e i loro genitori** (nel caso dell'infanzia e della primaria), previa presa visione da parte dei genitori dell'informativa e del presente regolamento. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
L'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio per gli studenti al dominio @icconegliano1.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo

con i membri interni all'Organizzazione o con Enti/istituzioni espressamente autorizzati per soli fini didattici (es: istruzioneveneto.gov.it, unibocconi.it, olinfo.it, università o enti accreditati, …). L'account resta attivo fino al termine del percorso scolastico concordato con l'Istituto.

c) **Ad altre categorie di utenti**, a discrezione del Dirigente Scolastico, potrà essere creato o attivato un account, per necessità didattiche, progettuali o di servizio.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'accesso alla piattaforma Google Workspace for Education permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- spazio di archiviazione gestito secondo le quote assegnate dall'Amministratore dell'Istituto (in conformità alle policy di storage di Google Workspace for Education);
- assenza totale di annunci pubblicitari e garanzia che i dati degli utenti non vengano profilati per scopi commerciali nei servizi core;
- accesso ad applicazioni specifiche per la didattica e la collaborazione di classe;
- possibilità di comunicare, condividere e collaborare in un ambiente protetto all'interno del dominio @icconegliano1grava.edu.it;
- i servizi principali della Google Workspace attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Sites, Contatti, Calendar.

Per i "servizi aggiuntivi" Google (es. YouTube, Google Maps o altre app non essenziali) e le app di terze parti, la scuola può decidere se attivarle previo specifico ed esplicito consenso dei genitori per gli utenti minorenni.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio implica l'accettazione esplicita e il rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento.

b) L'utente può accedere al suo account istituzionale collegandosi a Google, inserendo il nome utente attribuito dall'istituzione scolastica (es. per i docenti: nome.cognome@icconegliano1grava.edu.it, per gli studenti: cognome.nome@icconegliano1grava.edu.it) e la password temporanea, fornita dall'Amministratore o dai suoi delegati, che dovrà essere obbligatoriamente modificata al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio icconegliano1grava.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Animatore digitale o ai referenti del Team digitale presenti nei vari plessi, oppure, inviare una richiesta all'indirizzo email: tvic86900t@istruzione.it.
e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò **strettamente personale**. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate o cedute a terzi.
f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi e dei contenuti inviati o pubblicati tramite il proprio account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. Nel caso di errata ricezione è necessario comunicare l'errore alla scuola, attraverso l'indirizzo istituzionale
g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione o lo scambio di comunicazioni fiscali, bancarie o dati personali riservati ed estranei alle attività scolastiche.
h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti vigenti.
i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole della rete (Netiquette) che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti, adottando un linguaggio corretto e rispettoso, e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
k) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
m) Gli utenti (nel caso di minore, i genitori/tutori del minore) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio o illecito dello strumento.
n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
o) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.

p) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici all'esterno solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico

q) L'utente e i genitori/Tutori (nel caso di studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto 1.b).

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) I dati personali forniti all'Istituto per la creazione e la gestione dell'account sono trattati in conformità al **GDPR** (Regolamento UE 2016/679)

b) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. La base giuridica del trattamento per le funzionalità didattiche essenziali è la rispondenza ad una finalità istituzionale (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR); non è pertanto richiesto un consenso al trattamento per l'uso base di Google Workspace.

c) Google, come fornitore di servizi, opera in qualità di Responsabile del Trattamento (Data Processor) per le componenti Core di Google Workspace for Education, secondo quanto disciplinato dai Termini del Trattamento dei Dati (Data Processing Amendment) e dalle informative specifiche: Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education

d) Per l'eventuale attivazione dei "Servizi Aggiuntivi Google" o applicativi di Terze Parti, la scuola richiederà apposito consenso preventivo ed esplicito ai genitori/tutori dei minori di 14 anni.
Consenso della scuola per Google Workspace for Education

e) Gli amministratori scolastici hanno la facoltà di accedere ai dati (es. email, file) in caso di necessità (sicurezza, segnalazioni, indagini interne).
La scuola non effettua controlli sistematici né accessi arbitrari ai contenuti degli account (e-mail, file di Drive, conversazioni). L'eventuale ispezione dei log di sistema o il blocco temporaneo dell'account potranno avvenire per comprovate esigenze di sicurezza informatica, a fronte di segnalazioni circostanziate di illeciti, o presunti tali che coinvolgono i minori, o su richiesta espressa dell'Autorità Giudiziaria, nel pieno rispetto delle procedure di garanzia previste dalla legge.

f) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) dell'Istituto sono reperibili sul sito web istituzionale nella sezione dedicata alla Privacy.

6. SOSPENSIONE, REVOCA E TERMINAZIONE DELL'ACCOUNT

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento o di comportamenti

contrari alla legge e alle norme disciplinari d'Istituto, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) Il Dirigente Scolastico e l'Amministratore hanno accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, Il Dirigente Scolastico e l'Amministratore si riservano la possibilità di controllare il contenuto degli account.
c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
d) **Cessazione dell'account:**
    - **per gli studenti:** l'account sarà revocato/sospeso dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto (es. conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado o trasferimento ad altro Istituto)
    - **per i docenti e personale ATA:** l'account rimarrà attivo per tutta la durata del contratto o del servizio presso l'Istituto. Per i contratti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno / 31 agosto) l'account verrà sospeso/disattivato dopo 30 giorni dalla scadenza del contratto o dal termine del rapporto lavorativo.

      Per supplenze brevi invece l'account verrà sospeso/disattivato dopo 15 giorni dal termine del contratto.
    - **Avviso per il salvataggio dati:** gli utenti sono tenuti a scaricare e salvare autonomamente i propri materiali ed eventuali file personali d'interesse prima della data di cessazione dell'account, utilizzando gli strumenti messi a disposizione

7. SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

- Gli utenti devono conservare con cura e adottare misure ragionevoli per proteggere le proprie credenziali e i dati (password forti, attenzione ai link, antivirus, backup, ecc.)
- In caso di comportamento non corretto nei confronti di altri utenti (cyberbullismo, linguaggio offensivo, violazione dei diritti) o di violazioni/reati commessi tramite l'uso dell'account d'Istituto, si attuerà l'applicazione immediata delle sanzioni previste dal Regolamento Disciplinare d'Istituto e la potenziale segnalazione alle Autorità competenti
- Regole per l'utilizzo di Google Meet (Videolezioni e Colloqui):
    - È severamente vietato registrare, fotografare o effettuare screenshot durante le

sessioni in videoconferenza senza l'esplicita autorizzazione del docente o dell'Istituto.

- È vietato diffondere, pubblicare sui social network o condividere con terzi immagini, file audio o video relativi alle lezioni, ai colloqui e alle attività scolastiche online.
- Gli studenti devono accedere alle videoconferenze (e i genitori ai colloqui) esclusivamente con il proprio account istituzionale (nel caso dei colloqui, i genitori accederanno con l'account istituzionale dello studente), mantenendo la videocamera attiva e un comportamento consono all'ambiente scolastico.

8. ADEGUAMENTI ALLE NORME VIGENTI

- Questo regolamento può essere aggiornato in base a modifiche normative (es. GDPR, norme AgID/MIM), alle policy di sicurezza di Google (es. termini di servizio, data protection) o alle delibere del Consiglio di Istituto. Eventuali modifiche saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.
- L'ultima revisione dei termini di servizio di Google Workspace for Education è del 7 ottobre 2025. Termini di servizio di Google Workspace for Education
- La scuola assicura che il servizio sia conforme a standard di sicurezza e privacy richiesti da normative europee (GDPR) e certificazioni di Google. Domande frequenti sulla privacy e sulla sicurezza

9.REGOLAMENTO D'USO DELLA MAIL ISTITUZIONALE

Il servizio di posta elettronica con dominio @icconegliano1grava.edu.it costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Istituto e i suoi studenti/studentesse (e con i genitori nel caso della scuola dell'infanzia e primaria, in aggiunta all'indirizzo personale depositato agli atti in sede di iscrizione scolastica) e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente/studentessa consultare. Tale strumento potrà essere utilizzato dall'IC Conegliano 1 anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e per iniziative promosse dall'Istituto stesso.

Regole principali nell'utilizzo della mail

1. Indicare sempre un *Oggetto chiaro, conciso e pertinente*.
2. Usare linguaggio corretto ed adeguato al contesto scolastico, prestando attenzione all'ortografia e alla grammatica, senza abbreviazioni.
3. Evitare il MAIUSCOLO (nella comunicazione netiquette equivale a urlare).
4. Font consigliato dall'Istituto ad alta leggibilità con dimensione adeguata: Calibri 11/12 o simili.
5. Firmare sempre le email:

Nome Cognome

Classe, Plesso

6. Non inviare pubblicità, spam, catene, messaggi privati irrilevanti per la didattica.
7. Non pubblicare contenuti altrui senza consenso.
8. Non allegare o inviare materiale protetto da copyright o immagini di terzi privi di idonea autorizzazione.
9. In caso di violazioni segnalate, le email sono tracciabili da Dirigente e Amministratore per motivi istituzionali.
10. Si ricorda inoltre che la Google Workspace viene attivata ai fini didattici e quindi le comunicazioni via e-mail tra genitori e docenti devono essere limitate a questioni inerenti alla vita scolastica e inviate in orari consoni, nel rispetto dei tempi di lavoro e di riposo del personale. Inoltre, l'invio della comunicazione non comporta l'obbligo di una risposta immediata da parte dei docenti.

10. INFORMATIVA E PRESA D'ATTO DELL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Vi informiamo che l'I.C. Conegliano 1 "F. Grava" utilizza la piattaforma "Google Workspace for Education "ai sensi del D.P.R. 275/99 "Autonomie delle Istituzione Scolastiche" all'art. 6 comma 1(c) per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di metodi innovativi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Google WS for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione: per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. Google WS include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo.

La piattaforma Google WS for Education non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari; inoltre, questa piattaforma digitale ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso. Il servizio viene attivato per tutti gli studenti dell'Istituto, i quali riceveranno un account scolastico gratuito (con nome utente e password) utilizzabile fino al termine del percorso di studi sotto la supervisione di insegnanti e genitori. Le famiglie prendono atto dell'attivazione del servizio e

delle relative modalità d'uso, dell'informativa e del presente regolamento forniti dalla scuola.

Il consenso scritto è richiesto per l'attivazione di *servizi aggiuntivi Google* o per *applicativi di terze parti forniti esternamente.*

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma all'indirizzo tvic86900t@istruzione.it e animatore.digitale@icconegliano1grava.edu.it specificando il plesso. Le credenziali per gli account verranno spedite, unitamente alle informazioni per l'accesso, agli indirizzi di posta elettronica forniti dai genitori in fase di iscrizione o consegnati agli interessati personalmente.

Presa d'atto dei Genitori/Tutori:

Con la presa visione della presente documentazione tramite la bacheca Spaggiari o il sito web di Istituto al link e la ricezione dell'account , i genitori/tutori prendono atto dell'informativa, del Regolamento e dell'attivazione del servizio Google Workspace for Education per il proprio figlio/a, condividendone le finalità educative e impegnandosi a rispettare e far rispettare le norme di utilizzo contenute nel presente Regolamento.

In caso di rinuncia o di rifiuto dell'attivazione dell'account istituzionale per i fini previsti, i genitori dovranno inviare esplicita e formale richiesta scritta di disattivazione dell'account creato alla Segreteria dell'Istituto (tvic86900t@istruzione.it) e per conoscenza al supporto tecnico dell'Animatore Digitale (animatore.digitale@icconegliano1grava.edu.it).

Si allega:

- *ALLEGATO 1: SCHEDA SINTETICA DELLE APPLICAZIONI UTILIZZATE*
- *ALLEGATO 2: Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione ed utilizzo della piattaforma "Google Workspace"*

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Cosenza

Firmato digitalmente

ALLEGATO 1: SCHEDA SINTETICA DELLE APPLICAZIONI UTILIZZATE

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail	E' l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto ad esclusione dei domini di Enti a fini didattici (es: istruzioneveneto.gov.it, unibocconi.it, olinfo.it, …).
Google Classroom	Piattaforma didattica che consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche e fornire feedback formativi in tempo reale agli studenti. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione ne fanno uno strumento molto completo.
Calendar	Calendario condiviso per pianificare gli impegni scolastici, le consegne dei compiti, le riunioni e i colloqui online. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni e colloqui online.
Drive	E' uno spazio online sicuro in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo. Tramite Google Drive è possibile inviare, tramite email, file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.
Google Documenti, Google Fogli e Google Presentazioni	Servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.
Google Meet	Strumento per le videoconferenze, le videolezioni e i colloqui online organizzati dall'Istituto. Funziona sia tramite un browser web (Chrome, Firefox, Safari…) sia sui tablet sia sugli smartphone Android o iOS. Soggetto alle regole di tutela della privacy e al divieto assoluto di registrazione di cui all'Art. 7 del Regolamento

ALLEGATO 2:

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione ed utilizzo della piattaforma "Google Workspace"

Si informano i Genitori e il Personale Scolastico che, al fine di garantire una migliore offerta formativa, tramite l'utilizzo delle soluzioni informatiche di Google Workspace a supporto della didattica, nonché per l'adempimento di tutte le attività istituzionali della scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, l'Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F. Grava" ha deciso di avvalersi degli strumenti digitali di supporto alla didattica della piattaforma "Google Workspace".

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è l'**Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F. Grava"**, email: tvic86900t@istruzione.it, telefono: 0438/23655 , nella persona del Dirigente Scolastico.

Responsabile Protezione dei Dati
Il responsabile della protezione dei dati è **LIQUIDLAW Srl**, contattabile all'indirizzo privacy@liquidlaw.it .

Responsabile del trattamento dei dati
Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda è **Responsabile del trattamento** dei dati personali comunicati della scuola successivamente inseriti per l'utilizzo dei servizi di Google Workspace, ai sensi della legge europea sulla protezione dei dati (workspace.google.com/terms/dpa_terms.html).

Finalità del trattamento e base giuridica
Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione dell'attività formativa e dell'attività di supporto alla didattica e ai servizi correlati, per permettere, ad alunni e personale scolastico, di fruire dei servizi digitalizzati della piattaforma Google Workspace a supporto della didattica digitale, erogati in ambito esclusivamente scolastico per l'istruzione e la formazione degli alunni (anche per l'eventuale formazione a distanza), nonché per svolgere Consigli di Classe, Consigli d'Istituto o riunioni.
La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale.
In particolare, si tratta di servizi digitali di supporto alla didattica (o di DAD/DDI), con particolare riferimento alle esigenze dell'utenza e delle obbligazioni dell'Istituto e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e di rilevante interesse pubblico quali il diritto all'istruzione (art. 6, par. 1, lett. e ed art. 9, par. 2, lett.g, nonché art. 2 sexies D.Lgs. 196/2003, co. 1, lett. bb).

Categorie di dati personali
In relazione alle finalità sopra elencate, le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento diretto da parte dell'Istituto per la creazione dell'account e che saranno comunicati a Google Ireland Limited sono:

- **Identità informatica/creazione un account studente** (dati anagrafici, nome utente, password, indirizzo email istituzionale)
- **Attività didattiche effettuate / elaborati**
- **Comunicazioni con gli altri utenti del sistema informatico utilizzato.**

Conferimento dei dati
L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono essenziali in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento (e di Google quale Responsabile del trattamento) di erogare il servizio richiesto e l'utilizzo della piattaforma Google Workspace.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, Google raccoglie anche le informazioni tecniche strettamente necessarie alla fornitura e sicurezza del servizio, tra cui:

- **informazioni sul dispositivo**, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- **informazioni di log**, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori se attivati dall'utente;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe necessarie per la gestione della sessione di navigazione e delle impostazioni preferite.

Questi dati vengono trattati da Google in qualità di autonomo titolare del trattamento (come specificato nell'informativa sul trattamento dei dati fornita da Google, i cui elementi essenziali sono riportati nel documento a seguire).

Per avere ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma, sulla gestione della privacy da parte di Google, e sui termini del servizio, potete accedere ai link:

- edu.google.com/intl/it_it/
- workspace.google.com/terms/education_privacy.html
- edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/

Conservazione

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla fruizione dei servizi erogati dalla piattaforma Google Workspace, coincidente con il periodo di permanenza dell'alunno o del docente all'interno della scuola, nonché in caso di difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali per la durata della vertenza e, comunque, fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale con Google Ireland Limited.
Gli eventuali dati presenti nella piattaforma potranno, poi, essere estratti e archiviati all'interno delle banche dati della scuola e, conseguentemente, cancellati dalla piattaforma Google Workspace.

Destinatari

I dati personali dello studente saranno trattati esclusivamente da Google Ireland Limited, Responsabile individuato dal Titolare o da soggetti (personale scolastico) autorizzati al trattamento.

Trasferimento di dati all'estero

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, fruendo il Titolare dei servizi "Google Workspace" offerti da Google LLC, che si avvale di sedi ubicate negli Stati Uniti. Sul tema, in particolare, si fa presente che Google LLC ha aderito al **Data Privacy Framework** (nuovo accordo Stati Uniti – Europa sul trasferimento dei dati). Il 10 luglio 2023, infatti, la Commissione europea ha adottato una decisione di adeguatezza stabilendo che gli Stati Uniti garantiscono un livello di protezione adeguato – comparabile alla normativa europea – per i dati personali trasferiti dall'UE alle società statunitensi che partecipano al quadro UE-USA sulla privacy. Pertanto, la base giuridica che rende lecito detto trasferimento di dati è costituita dalla "decisione di adeguatezza" adottata dalla Commissione europea (e, quindi, dall'adesione di Google al Data Privacy Framework) e dalle "clausole contrattuali standard" (c.d. SCC) sottoscritte tra la scuola e Google.
In ogni caso, l'Istituto scolastico ha adottato (insieme a Google) una serie di misure tecniche e organizzative per tutelare al meglio i dati personali di tutti gli interessati coinvolti.
Google si è, altresì, impegnata a rispettare le normative sul trasferimento dei dati di diversi paesi, compreso di quelli appartenenti allo Spazio economico europeo (SEE): policies.google.com/privacy/frameworks .

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.
L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una richiesta ai recapiti di contatto sopra indicati della Scuola o del suo Responsabile della Protezione dei dati.
L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Informazioni aggiuntive

Google Ireland Limited, fornitore dei servizi Google Workspace, ha redatto una informativa dettagliata in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 GDPR per aiutare gli utenti e i genitori a comprendere quali dati raccolgono, il motivo per cui li raccolgono e come li utilizzano consultabile al seguente link: workspace.google.com/terms/education_privacy.html.

Vi invitiamo inoltre a visitare la pagina https://edu.google.com/intl/it_it/ , che spiega i servizi di Google e le relative tutele della privacy.