

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
---	--	---

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il RUOLO DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO E CONTABILE AL DIRIGENTE SCOLASTICO prioritariamente rivolto a **Personale interno** (Assistente Amministrativo con esperienza amministrativo-contabile o con esperienza di "facente funzione DSGA") e, in subordine, in **Collaborazione plurima** (DSGA esterno).

- **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**
- **Priorità 01:** Scuola e competenze-**Obiettivo Specifico:** ESO4.5-**Azione:** ESO4.5.A2 – **Sottoazione:** ESO4.5.A2.B
- **Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026**
- **Avviso pubblico di riferimento:** Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – *Formazione docenti*
- **Titolo del Progetto:** Orizzonti formativi_ competenze in crescita per la Comunità educante.
- **Codice Progetto:** ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-248
- **CUP:** G24D26002330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, e in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- **VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24/04/2026 – *Formazione docenti*;
- **VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto relative all'adesione al Progetto;
- **VISTA** la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 per l'importo complessivo autorizzato di **€ 18.180,00**;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di formale assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 9165 del 29/06/2026
- **CONSIDERATA** la necessità inderogabile di individuare una figura professionale per il supporto e la gestione amministrativo-contabile del progetto di cui trattasi;
- **RITENUTO** opportuno procedere al reclutamento prioritario di personale interno all'istituto e, solo in subordine, in regime di collaborazione plurima ex art. 57 del CCNL;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico-operativo alla gestione amministrativa e contabile nell'ambito del Progetto:

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
--	--	--

Codice Progetto	Titolo progetto	CUP	Importo autorizzato
ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-248	Orizzonti formativi: competenze in crescita per la Comunità educante	G24D26000940007	€ 18.180,00

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale** per la selezione di un esperto interno, e in subordine in collaborazione plurima, nel ruolo di supporto tecnico per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto richiamato in oggetto e alla formulazione di una graduatoria utile al fine di eventuali sostituzioni.

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N. unità	N. ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo per la gestione amministrativa e contabile nella realizzazione del progetto	Gestione amministrativa, contabile e documentale del progetto PN 2021-2027 ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-248	1	50

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E MANSIONI

L'incarico ha per oggetto l'assistenza e il supporto contabile e amministrativo al Dirigente Scolastico per la corretta realizzazione, rendicontazione e gestione procedurale e finanziaria del Progetto. In particolare, la figura selezionata svolgerà le seguenti attività:

1. Acquisizione, predisposizione e cura della documentazione amministrativa e contabile del progetto PN "Scuola e competenze" (FSE+) nel rispetto dei regolamenti nazionali ed europei.
2. Registrazione, gestione e archiviazione informatica e cartacea degli atti di spesa, contratti, incarichi, determine e documentazione contabile.
3. Supporto al caricamento, aggiornamento e monitoraggio dei dati di carattere economico e procedurale sulla piattaforma ministeriale **SIF2127** (gestione moduli, certificazioni di spesa CERT_S e rendiconto finale REND_S).
4. Tenuta e controllo dei registri di presenza, fogli ore (*timesheet*) e documentazione giustificativa delle spese.
5. Interfaccia con il RUP/Assistenti amministrativi ed esperto della valutazione e assistenza durante tutte le fasi del progetto e la sua chiusura formale sulla piattaforma SIF2127 (entro il termine previsto del **31 agosto 2027**).

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
---	--	---

6. corretta archiviazione di tutta la documentazione progettuale, nel rispetto delle norme di conservazione previste per i fondi strutturali europei.
7. dettagliata relazione finale sulle attività amministrativo-contabili svolte nell'ambito del progetto.
8. ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge

ART. 2 – DESTINATARI E ORDINE DI PRIORITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti indicati, secondo il seguente ordine tassativo di priorità:

- **PERSONALE INTERNO (Prioritario):** Personale in servizio presso l'IC 1 Grava di Conegliano appartenente al profilo di Assistente Amministrativo che:
 - si occupa stabilmente di supporto contabile-amministrativo, **OPPURE**
 - ha svolto in passato il ruolo di DSGA Facente Funzione (FF) presso istituzioni scolastiche statali.
- **PERSONALE ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA (in subordine):** Nel caso di assenza o inammissibilità di candidature valide per il personale interno, la selezione sarà aperta al personale in servizio come Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) presso altre istituzioni scolastiche statali.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
4. Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
5. Assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Istituto.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E TABELLA DEI PUNTEGGI

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli scientifici, culturali ed esperienziali dichiarati nel Curriculum Vitae e nell'allegata scheda di autovalutazione.

TITOLI CULTURALI, ACCADEMICI E CERTIFICAZIONI (MAX 30 PUNTI)		
Titolo	Punti per titolo	Punteggio massimo

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
--	--	--

Diploma di Scuola Secondaria di II grado	5 punti	5
Laurea Triennale / Magistrale in ambito giuridico/economico	8 punti	8
Master / Corsi di perfezionamento in gestione contabile o Fondi Europei	2 punti per titolo	4
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL/ICDL, Pekt, ecc.)	1 punto per certificato	2
Partecipazione a corsi specifici su piattaforme GPU/SIF/PNRR/POC (min. 10 ore)	2 punti per corso	6
Ulteriori Master / Corsi di perfezionamento o specializzazione pertinenti	2 punti per titolo	5
TOTALE TITOLI CULTURALI		30

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)		
Titolo	Punti per titolo	Punteggio massimo
Servizio effettivo svolto nel profilo di DSGA o DSGA Facente Funzione (FF) nelle istituzioni scolastiche	5 punti per anno scolastico	30
Incarichi di gestione/rendicontazione progetti FSE / PON / POC / PNRR come DSGA presso Istituti scolastici statali	3 punti per ogni progetto	18
Mansioni svolte di supporto contabile e gestione acquisti presso l'IC 1 Grava	4 punti per anno	12
Pregressa collaborazione plurima o supporto amministrativo specifico per progetti dell'IC 1 Grava	5 punti per collaborazione	10
TOTALE		70

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO ED ENTITÀ DEL COMPENSO

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
---	--	---

- **Durata:** L'incarico decorre dalla data della lettera di conferimento fino alla conclusione e formale chiusura del Progetto sulla piattaforma SIF2127 (entro e non oltre il **31 agosto 2027**).
- **Compenso:** Il compenso orario lordo stato per complessive **n. 50 ore** di impegno sarà rapportato alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e debitamente tracciate tramite *timesheet* cartaceo/digitale, secondo i parametri previsti per i costi di gestione dal piano ad Unità di Costo Standard (UCS) indicato nella nota di autorizzazione. Il costo complessivo graverà sulla voce dei costi di gestione/area gestionale prevista dal piano finanziario del Progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-VE-2026-248**.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 1 agosto 2026**, mediante una delle seguenti modalità:

1. PEC all'indirizzo: tvic86900t@pec.istruzione.it
2. E-mail ordinaria all'indirizzo: tvic86900t@istruzione.it
3. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della scuola (Via F. Filzi 22, Conegliano).

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- Curriculum Vitae in formato Europeo (**Allegato B**) datato e firmato con autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000;
- Scheda di autovalutazione dei titoli (**Allegato C**);
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- (*Solo per gli aspiranti in Collaborazione plurima*) Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità.

ART. 7 – VALUTAZIONE E GRADUATORIA

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico e/o da apposita Commissione. Si procederà prima alla valutazione delle candidature del personale interno. Solo in caso di assenza o non idoneità delle domande interne, si passerà alla valutazione delle candidature in Collaborazione plurima. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI

- **Responsabile del Procedimento (RUP):** Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Cosenza.
- **Trattamento Dati:** I dati personali inviati saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.

 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
---	--	--

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

ART. 10 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata non veridicità comporta la decadenza dall'incarico e le conseguenti sanzioni di legge.

ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituzione scolastica ([\(\[https://icconegliano1grava.edu.it/\]\)](https://icconegliano1grava.edu.it/)(<https://icconegliano1grava.edu.it/>) e nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Allegati al presente Avviso:

- **Allegato A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Schema CV formato europeo
- **Allegato C:** Scheda di autovalutazione

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Cosenza



Firmato digitalmente