



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"
Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355
Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T
e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

REGOLAMENTO

DELLA SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI PASCOLI"

Viale Istria, 36

Tel. 0438/22472

Mail: primaria.pascoli@icconegliano1grava.gov.it

A.S. 2017-2018

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 “F. GRAVA”

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconeigliano1grava.gov.it/

INDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUZIONE..... | 4 |
| PARAGRAFO 1..... | 5 |
| COMPORAMENTO NELLA SCUOLA | 5 |
| Uscite degli allievi dalla scuola per, scioperi, assemblee sindacali, cause eccezionali..... | 7 |
| Gestione dei Consigli di Interclasse | 7 |
| Varie..... | 8 |
| PARAGRAFO 2..... | 9 |
| 2.1 INGRESSO (PARTICOLARI IN CASO DI MALTEMPO...) | 9 |
| 2.2 UTILIZZO SPAZI COMUNI | 9 |
| 2.3 INTERVALLO E MOMENTI RICREATIVI | 10 |
| 2.4 MENSA..... | 11 |
| 2.7 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE | 12 |
| VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | 13 |
| INTERVENTI COMPENSATIVI E PROVVEDIMENTI IN CASO DI COMPORTAMENTO SCORRETTO DA PARTE DI UN ALUNNO..... | 14 |



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

INTRODUZIONE

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica; è pertanto una comunità di dialogo dove una vivace presenza multietnica non può che arricchire e valorizzare ogni singolo individuo.

Le finalità educative impegnano quotidianamente le insegnanti ad elaborare con gli alunni/e le coordinate della conoscenza e dello stare bene insieme: si acquisiscono i contenuti delle diverse discipline, ma si apprendono anche regole e comportamenti in modo da formare soggetti liberi e responsabili, attivamente partecipi alla vita della comunità mediante abilità sociali e civiche.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

PARAGRAFO 1

COMPORAMENTO NELLA SCUOLA

Tutte le persone che vivono quotidianamente la scuola Pascoli sono tenute a rispettare:

1. coloro che operano nella scuola, i compagni della propria e delle altre classi, tutto il personale di supporto per ogni mansione svolta (personale ATA, personale di segreteria, personale addetto all'assistenza, assistenti alla comunicazione, personale per pulizie, esperti a vario titolo) e tutte le persone che vi accedono anche occasionalmente (Dirigente, genitori, Sindaco, Assessori, tecnici...)
2. tutti gli spazi scolastici interni ed esterni: aule, corridoi, atri, locali mensa, biblioteca, aule speciali, palestra, laboratori, bagni (avere cura dei servizi igienici rispettandone lo specifico utilizzo, evitare lo spreco e l'uso improprio di acqua, sapone, carta igienica e salviette e non gettare assolutamente nessun oggetto nello scarico dei bagni); niente scritte né macchie sui muri interni ed esterni e sui banchi, niente carte o avanzi di cibo per terra in mensa, nei corridoi, in aula, lungo le scale, in salone e in giardino;
3. il materiale didattico a disposizione, gli arredi dei locali scolastici, sussidi didattici e strumentazioni sia informatiche che scientifiche che sportive;
4. Le regole stabilite per un buon clima scolastico che favorisca un andamento di plesso costruttivo ed educativo e tutte le attività scolastiche, secondo il progetto didattico ed educativo del plesso;
7. Tutti gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare le regole stabilite nel presente regolamento, indipendentemente dalla propria mansione, dai propri gruppi classe e a mantenere atteggiamenti collaborativi e al rispetto della puntualità.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

ORARI DI ENTRATA E USCITA

Da lunedì a sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.30 per le classi a tempo normale

Da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00 per le classi a tempo pieno

Il personale docente è incaricato della vigilanza degli alunni all'entrata a scuola, durante la permanenza nella stessa e all'uscita.

Nei modi opportuni e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, esso è coadiuvato dal personale collaboratore scolastico.

Gli alunni autorizzati possono entrare a scuola alle ore 7.30 ed uscire dopo il termine delle lezioni: in tal caso la vigilanza è garantita dai Collaboratori Scolastici.

Al termine delle attività gli alunni, accompagnati dall'insegnante di classe, escono dalle rispettive classi e si dirigono al cancello. I genitori (o altri adulti con delega) devono prelevare i propri figli al cancello della scuola. In caso di pioggia i genitori sono autorizzati ad accedere al cortile della scuola. In caso il genitore fosse impossibilitato al ritiro del proprio figlio, dovrà delegare per iscritto un altro adulto.

Gli ingressi e le uscite fuori orario degli alunni sono possibili previa richiesta motivata dei genitori sempre che ciò avvenga in modo saltuario; le richieste dovranno essere compilate utilizzando l'apposita modulistica sul diario scolastico o scrivendo nel quadernetto delle comunicazioni (per le classi prime). In caso di uscita gli alunni dovranno essere prelevati sempre da un adulto (genitore o persona delegata).

Per i permessi riguardanti entrate e uscite più ricorrenti, sono vagliati ed autorizzati per iscritto dal Dirigente, sentito il parere degli insegnanti.

Tutte le assenze devono essere giustificate sul diario/quadernetto.

Le assenze per malattia superiori a sei giorni continuativi vanno giustificate con il certificato medico.

Le assenze per motivi di famiglia superiori ai cinque giorni continuativi vanno giustificati dalle famiglie per iscritto.

Gli insegnanti sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico circa le assenze degli alunni prolungate e non giustificate.

Per le assenze programmate dai genitori e preventivamente comunicate agli insegnanti non necessita la presentazione di certificato medico, ma è sufficiente la giustificazione sul diario.

L'orario scolastico è tassativo; ogni ingresso con ritardo dovrà essere giustificato dal genitore.

Nel caso di ritardi reiterati (tre ritardi consecutivi), l'insegnante ne darà formale comunicazione al Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

Uscite degli allievi dalla scuola per, scioperi, assemblee sindacali, cause eccezionali

In caso di sciopero il D.S. ne darà avviso ai genitori tramite il diario o il libretto personale degli alunni. Si seguirà la normativa da contratto prevista dal CCNL del 26.05.99, pertanto:

- In base alla comunicazione dell'adesione allo sciopero da parte degli insegnanti, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità di riduzione del servizio scolastico e la conseguente possibile organizzazione di forme sostitutive di erogazione del servizio;
- Il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie, almeno 5 giorni prima dello sciopero, le prevedibili modalità di funzionamento del servizio scolastico, ivi compresa l'eventuale sospensione dell'attività didattica e può disporre, nell'orario di inizio delle lezioni, la presenza a scuola di tutto il personale docente non scioperante in servizio quel giorno, in modo da organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni insegnante;
- Gli insegnanti presenti in servizio il giorno dello sciopero hanno la responsabilità di tutti gli alunni presenti, indipendentemente dalla classe a cui appartengano;
- Il giorno dello sciopero l'insegnante referente o altro docente presente comunicherà in segreteria entro le ore 9.00 il numero dei colleghi in servizio.

In caso di assemblee sindacali in orario di servizio, la procedura da seguire sarà la seguente:

- Gli insegnanti comunicano la partecipazione all'assemblea;
- Gli insegnanti verificano che i genitori abbiano firmato la comunicazione di variazione di orario dei loro figli per il giorno dell'assemblea;
- Gli alunni che vengono a scuola, compresi quelli che non hanno firmato la comunicazione, vanno accolti e affidati agli insegnanti in servizio;

Gestione dei Consigli di Interclasse

Il Consiglio di Interclasse è presieduto dal docente Referente di Plesso, che fa le veci del Dirigente Scolastico. Al termine di ogni incontro viene stilato il verbale da un segretario, individuato tra gli insegnanti in base a una turnazione alfabetica. Al fine di migliorare lo svolgimento dei Consigli di Interclasse, si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori ad attenersi alle seguenti regole:

- rispettare gli argomenti di discussione all'o.d.g.
- rispettare i tempi stabiliti per la discussione
- evitare le polemiche
- intervenire in modo conciso e pertinente

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

- concordare preventivamente con il DS i contenuti di ciò che deve essere comunicato o discusso

Per quanto riguarda i Consigli di Interclasse per soli docenti

si ricorda quanto segue:

- gli insegnanti sono tenuti a concordare preventivamente contenuti e soluzioni di ciò che deve essere comunicato o discusso con i genitori
- sono, inoltre, tenuti, a mantenere la riservatezza su dati e situazioni personali oggetto di discussione

Varie

➤ Per garantire un sereno svolgimento delle attività didattiche e dei momenti ricreativi è consentito agli alunni portare a scuola solo giochi che si possano condividere e che possano favorire la socializzazione (solo per le classi prime). Gli insegnanti declinano ogni responsabilità in caso di smarrimento, rottura o altro. È vietato portare giochi tecnologici, telefoni cellulari, cuffiette, lettori mp3 o simili.

➤ Gli alunni sono tenuti a mantenere per tutto l'anno un abbigliamento pratico, decoroso e pulito. Durante le giornate in cui è prevista l'educazione fisica sono tenuti a indossare una tuta e un paio di scarpe da ginnastica/calzini antiscivolo (riposte in un apposito sacchettino).

➤ È vietato l'accesso ai locali scolastici agli estranei e ai genitori degli alunni sia all'inizio delle lezioni che durante le attività scolastiche. Chiunque - in casi di effettiva necessità - acceda all'edificio, è tenuto a rivolgersi esclusivamente al personale ausiliario che informerà gli insegnanti. In nessun caso è consentito accedere e aggirarsi senza permesso all'interno della scuola.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconeigliano1grava.gov.it/

PARAGRAFO 2

2.1 INGRESSO (PARTICOLARI IN CASO DI MALTEMPO...)

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola 5 minuti prima delle lezioni, quando viene appositamente aperto il cancello pedonale. L'orario di inizio delle lezioni va scrupolosamente osservato da tutti gli alunni.

I genitori non possono entrare nel cortile della scuola e sono tenuti a lasciare i figli al cancello pedonale.

Gli alunni entrano, camminando, a scuola dalle ore 7.55 alle ore 8.00 (tempo massimo apertura cancelli 8.05 dopo di che si tratta di ritardo); vengono accolti dalle insegnanti e dai collaboratori scolastici nel cortile, davanti alla porta di ingresso, o, in caso di maltempo, nell'atrio.

Alcuni alunni, previo permesso concesso dal Dirigente Scolastico per motivi lavorativi dei genitori, entrano a scuola dalle 7.30 in poi e vengono accolti, fino all'arrivo delle docenti, dal personale ausiliario. L'accoglienza anticipata, oltre che al permesso da parte del DS, è subordinata anche al comportamento corretto da parte degli alunni stessi, che devono dimostrare di saper stare seduti composti e di ascoltare le direttive date dal collaboratore scolastico che li prende in custodia.

Appena entrati a scuola, gli alunni si mettono in fila, in modo ordinato, per classe, davanti alla porta di ingresso della scuola. In caso di maltempo l'accoglienza viene effettuata nell'atrio della scuola, con le stesse modalità.

Al suono della seconda campanella (ore 08.00), accompagnati dagli insegnanti della prima ora, si avviano verso le rispettive classi.

Appena entrati nelle rispettive aule, i bambini consegnano le giustificazioni ed eventuali comunicazioni dei genitori; mostrano all'insegnante gli avvisi firmati. L'insegnante della prima ora è tenuto a controllare quotidianamente gli avvisi e a segnare nel "Registro di Classe" le eventuali assenze.

2.2 UTILIZZO SPAZI COMUNI

Gli alunni possono entrare nelle aule (video, biblioteca, musica, informatica, artistica, palestra e mensa) solo accompagnati da un insegnante. Con gli alunni più grandi, valutata la capacità di autonomia e responsabilità, l'insegnante può decidere se farli accedere negli spazi suddetti anche non accompagnati.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

L'uso della palestra e dell'aula informatica viene concordato annualmente dagli insegnanti in sede di predisposizione dell'orario di plesso e viene esposto alle porte delle varie stanze

L'uso dell'aula video e di tutte le altre aule di uso comune viene regolamentato effettuando una prenotazione con un preavviso di almeno un giorno.

È obbligatorio usare in modo adeguato ciascun laboratorio, la palestra e le rispettive attrezzature, utilizzare i computer, gli strumenti e i materiali con la massima cura, accertarsi della loro funzionalità e lasciare tutto in ordine. Nelle aule dove è installata la lim, il rispetto del materiale è doveroso. L'insegnante di educazione fisica provvederà, di volta in volta, a prendere il materiale utile alla lezione nell'apposito magazzino riservato alla scuola e a riporlo in modo ordinato al termine della lezione stessa, ricordandosi di chiudere la porta.

In caso si rompesse inavvertitamente qualcosa, si avvertirà tempestivamente il personale responsabile. Le famiglie degli alunni sono tenute a risarcire la scuola dei danni eventualmente provocati in modo doloso.

I bagni devono essere utilizzati in modo civile, evitando danni e sprechi. In caso di uso improprio gli alunni sono tenuti a segnalare immediatamente la cosa agli adulti, che prenderanno tempestivi provvedimenti, di volta in volta, in base all'accaduto.

È compito dei genitori fornire ai figli salviette e/o fazzoletti di carta da tenere nello zaino.

In salone, nei corridoi, lungo le scale e in tutti gli spazi comuni non è consentito correre, urlare, sporcare, spingersi, ecc.

2.3 INTERVALLO E MOMENTI RICREATIVI

- ORARIO

mattina: 10.00-10.15;

post pranzo: 13.00-13.30

Si precisa che, negli orari indicati, il collaboratore suonerà la campanella in modo che docenti e alunni possano sistemare i materiali e prepararsi a uscire. Pertanto, la durata effettiva della ricreazione, tolto il tempo della preparazione, è di 15 minuti.

Durante l'intervallo i bambini effettuano la pausa negli spazi interni e/o esterni stabiliti ad inizio anno scolastico.

L'intervallo deve essere un momento durante il quale ci si rilassa, si consuma la merenda, si va in bagno e si socializza.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

Durante la ricreazione, agli alunni è vietato usare oggetti pericolosi; sono permessi giochi con la palla di spugna (per le 5, solo all'esterno) l'uso dell'elastico, giochi con la sabbia e altri giochi non pericolosi. Negli spazi interni si mantiene un comportamento corretto e adeguato.

L'ambiente deve rimanere pulito; i vari rifiuti vanno gettati negli appositi cestini.

Tutti gli insegnanti in servizio sono responsabili della vigilanza sugli alunni. Sulla base del foglio "Sorveglianza alunni in ricreazione" (protocollo n. 0005040 C23, del 15/10/2014), ciascun insegnante è tenuto a mantenere la postazione concordata e, nell'eventualità che un docente debba allontanarsi, è necessario che avvisi un collega.

Il personale ausiliario è impegnato a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni, in particolare per quei bambini che, ancora convalescenti, hanno necessità di non uscire all'aperto.

2.4 MENSA

Il servizio di mensa è attivo nei giorni dal lunedì al venerdì ed è facoltativo. La ditta incaricata della ristorazione è RISTORAZIONE OTTAVIAN.

Alla fine delle lezioni mattutine, i bambini che non usufruiscono di tale servizio, vengono accompagnati al cancello da un'insegnante preposta alle ore 12.30. Questi stessi alunni dovranno rientrare a scuola tra le ore 13.25 e le ore 13.30 per prendere parte alle lezioni pomeridiane.

Gli alunni che, invece, si fermano a scuola per il pranzo, prima di raggiungere la sala mensa, vengono accompagnati in bagno dagli insegnanti dell'ultima ora. Ogni spostamento deve essere fatto in modo ordinato e mantenendo un clima tranquillo e rispettoso.

Visto il numero elevato di alunni, per facilitarne la fruizione, è auspicabile che i bambini di prima accedano alla mensa prima degli altri (tempo congruo stabilito dagli insegnanti di classe).

Gli alunni accedono ordinatamente in sala mensa con l'insegnante di turno. I tavoli della mensa sono assegnati alle classi dalla Referente mensa di plesso.

Durante la mensa è importante che ciascuno controlli il proprio tono di voce per mantenere un clima sereno durante il pranzo.

È compito di ogni insegnante vigilare affinché i bambini mantengano un comportamento adeguato.

In mensa è presente 1 insegnante per ciascuna classe per un totale di 10 insegnanti per 10 classi. All'interno dello spazio mensa la responsabilità è equamente condivisa tra tutti i docenti in servizio.

Quando tutti i bambini della classe o del gruppo hanno consumato il pasto e riordinato il proprio posto, escono in ordine dalla mensa, seguendo il proprio insegnante di riferimento.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

Si specifica che il tempo-mensa è considerato un momento educativo e pertanto segue le regole di convivenza civile.

Il personale ausiliario può collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni a seconda delle necessità.

A inizio anno, i genitori degli alunni con particolari esigenze alimentari sono tenuti a darne comunicazione scritta, presentando anche un apposito certificato medico in segreteria.

È compito dei genitori ricordarsi di disattivare la prenotazione automatica del pasto secondo le procedure previste, qualora il figlio fosse assente e/o in caso di uscita per tutta la giornata. In caso di mancata o tardiva disattivazione (entro le ore 9.00), il pasto è da considerarsi consumato. Inoltre, spetta sempre ai genitori l'onere di fare richiesta del pasto alternativo qualora si ritenesse necessario. Non verrà dato a nessun alunno il pasto alternativo senza specifica richiesta.

2.7 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti, nel corso dell'anno scolastico, i seguenti incontri con le famiglie:

- settembre: prima dell'avvio dell'anno scolastico, incontro di presentazione del PTOF e dell'organizzazione scolastica alle famiglie degli alunni di classe prima
- ottobre: assemblea di presentazione della programmazione educativo-didattica e del PTOF a tutti i genitori (solitamente in concomitanza con la votazione per il rinnovo del Consiglio d'Interclasse);
- novembre/dicembre: colloqui con i genitori sull'andamento scolastico degli alunni e presentazione eventuali PDP;
- febbraio: consegna ai genitori del documento di valutazione per il primo quadrimestre ed eventuali relative comunicazioni;
- aprile: colloqui con i genitori sull'andamento scolastico degli alunni;
- giugno: consegna ai genitori dei documenti di valutazione per il secondo quadrimestre ed eventuali relative comunicazioni.

Ai genitori non è consentito conferire con le insegnanti durante l'orario di servizio, che va dai 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni fino al termine delle lezioni stesse.

Sono possibili colloqui al di fuori di quelli calendarizzati, purché richiesti sul diario/quadernetto delle comunicazioni possibilmente con adeguato anticipo.

I genitori sono tenuti a visionare quotidianamente il diario dei propri figli e di apporre sempre la firma per presa visione ogni qualvolta ve ne sia necessità (avvisi, note, comunicazioni scuola-famiglia, ecc).

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

Richieste particolari, come quella di giustificare il non completamento dei compiti assegnati per casa, l'indisposizione dell'alunno a uscire durante la ricreazione o a praticare l'attività motoria in palestra, dovranno avere carattere eccezionale ed essere sempre motivate per iscritto. Non verranno prese in considerazione richieste espresse a voce dagli alunni né comunicate per iscritto da altri che non siano i genitori stessi (fratelli, zii, nonni).

Nelle giornate in cui sono fissati gli incontri scuola-famiglia, e comunque ad ogni appuntamento richiesto, è necessario che i genitori giungano a scuola senza i figli.

Si chiede che ciascun genitore avvisi la scuola in caso di assenza del figlio e che comunichi le modalità per il ritiro dei compiti (consegna a una compagno, ritiro da parte del genitore stesso al termine delle lezioni, ...).

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Gli insegnanti provvedono a raccogliere le adesioni informando le famiglie della visita guidata e/o viaggio di istruzione programmato dalla scuola, indicando meta, data e costo approssimativo. In un secondo momento comunicano costo preciso e dettagliato (biglietto e/o servizio di trasporto), orari di partenza e di rientro, abbigliamento e materiale necessario.

I genitori sono tenuti a prendere accurata visione di tali informazioni e ad autorizzare l'uscita didattica apponendo la propria firma (fatte salve le uscite a piedi, per le quali viene compilato un unico modulo a inizio del primo anno scolastico). Consegnano per tempo alle insegnanti la quota prevista, in busta chiusa e con il nominativo dell'alunno. Gli insegnanti provvedono alla raccolta dei soldi e ad effettuare il pagamento di biglietto e/o servizio di trasporto secondo le modalità richieste.

Il giorno dell'uscita i genitori sono tenuti ad accompagnare i figli a scuola all'orario comunicato dagli insegnanti di classe. Se qualcuno, per giustificati motivi, fosse in ritardo, è tenuto ad avvisare la scuola; in caso contrario, gli insegnanti considereranno l'alunno assente e si avvieranno con il resto della classe verso la meta prevista (rispettando l'orario di partenza).

In caso di assenza la quota prevista per il trasporto non potrà essere restituita.

[TORNA ALL'INDICE](#)



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

INTERVENTI COMPENSATIVI E PROVVEDIMENTI IN CASO DI COMPORTAMENTO SCORRETTO DA PARTE DI UN ALUNNO

In caso di mancata osservanza di quanto stabilito è possibile ricorrere a:

- Richiamo alla regola al fine di far assumere un comportamento corretto in contrasto con quello manifestato (es. fila, correre...)
- Time-Out (pausa di riflessione), presa di coscienza del comportamento dell'alunno ☒
Comunicazione ai genitori del comportamento scorretto tenuto.
- Provvedere alla pulizia dei materiali, degli arredi o degli spazi comuni se il comportamento scorretto ha riguardato la mancanza di rispetto nel loro uso. Il consueto riordino della mensa e della classe rientrano invece nelle routine educative svolte dagli insegnanti quotidianamente con tutti gli alunni.

Valutati i casi, i genitori saranno chiamati a provvedere al risarcimento del danno materiale causato dal proprio figlio

Le insegnanti

[TORNA ALL'INDICE](#)