



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

REGOLAMENTO

PLESSO G. MARCONI

VIA TONIOLO, 12 TEL.0438.6372 - scuola.marconi6@gmail.com

A.S. 2017/2018

► Introduzione

Il plesso è attualmente costituito da dieci classi, cinque a tempo normale e cinque a tempo pieno.

Il Regolamento del plesso si rifà al piano dell'offerta formativa d'istituto P.T.O.F.

Gli insegnanti, al fine di rendere unitario l'intervento educativo e didattico, ritengono opportuno condividere finalità, procedure e comportamenti.

A tal fine elaborano le seguenti linee guida.

Par. 1 – Comportamento nella scuola

Par. 2 – Regole per il buon funzionamento del plesso (Regole)

2.1 – Ingresso – Organizzazione oraria/pre-post scuola- (in caso di maltempo)

2.2 – Utilizzo spazi comuni (atrio-palestra-mensa-aula informatica-aula video-aula scienze-aula inglese-biblioteca-aula di artistica...)

2.3 – intervallo e momenti ricreativi

2.4 – Servizio mensa

2.5 – Uscita da scuola- (in caso di maltempo)

2.6 – Gestione del consiglio di interclasse

2.7 – Rapporti con le famiglie

2.8 – Uscite didattiche/viaggi di istruzione

2.9 – Interventi compensativi e provvedimenti in caso di comportamento scorretto da parte degli alunni

2.10- Varie

Paragrafo 1

COMPORTAMENTO NELLA SCUOLA

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare:

1. le persone che operano nella scuola e i compagni della propria e delle altre classi o sezioni;
2. l'edificio scolastico e le sue pertinenze;
3. il materiale didattico a disposizione, gli arredi dei locali scolastici;
4. le regole stabilite per le attività scolastiche, per le attività ludiche e per il tempo mensa, secondo il progetto didattico ed educativo del plesso;
5. le norme del corretto utilizzo dei servizi igienici (niente acqua per terra, carta igienica ed oggetti vari nelle turchie, ...);
6. il corretto utilizzo dei laboratori e delle classi.

Tutti gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare le regole stabilite nel presente regolamento.

Paragrafo 2

2.1 INGRESSO

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola 5 minuti prima delle lezioni, quando viene appositamente aperto il cancello pedonale. L'orario di inizio delle lezioni va scrupolosamente osservato da tutti gli alunni.

I genitori non possono entrare nel cortile della scuola con l'auto e sono tenuti a lasciare i figli al cancello pedonale.

Gli alunni entrano a scuola dalle ore 7.55 alle ore 8.00; le entrate successive alle ore 8.10 vanno giustificate, utilizzando l'apposito tagliando contenuto nel diario. I bambini sono accolti dalle insegnanti e dai collaboratori scolastici nel cortile, davanti alla porta di ingresso, o, in caso di maltempo, nell'atrio.

Alcuni alunni, previo permesso concesso dal Dirigente Scolastico per motivi lavorativi dei genitori, entrano a scuola dalle 7.30 e vengono accolti, fino all'arrivo delle docenti, dai collaboratori scolastici. L'accoglienza anticipata, oltre che al permesso da parte del DS, è subordinata anche al comportamento corretto da parte degli alunni stessi, che devono ascoltare le direttive date dal collaboratore scolastico che li prende in custodia.

Al suono della campana, gli alunni si mettono in fila, in modo ordinato e progressivo, per classe, davanti alla porta di ingresso della scuola e, accompagnati dagli insegnanti della prima ora, si avviano verso le rispettive classi, tranquillamente e in ordine. Appena entrati nelle rispettive aule, i bambini consegnano le giustificazioni ed eventuali comunicazioni dei genitori e mostrano all'insegnante gli eventuali avvisi firmati. Il docente della prima ora è tenuto a controllare quotidianamente gli avvisi e a segnare nel "Registro di Classe" le eventuali assenze.

2.2 UTILIZZO SPAZI COMUNI

Gli alunni possono entrare nelle aule (video, biblioteca, informatica, artistica, palestra e mensa) solo sotto la guida di un insegnante.

L'uso della palestra viene concordato annualmente dagli insegnanti in sede di predisposizione dell'orario di plesso e viene esposto alla porta della stanza.

L'uso dell'aula LIM e video viene regolamentato effettuando una prenotazione con un preavviso di almeno un giorno.

È obbligatorio usare in modo adeguato ciascun laboratorio, la palestra e le rispettive attrezzature, utilizzare i computer, gli strumenti e i materiali con la massima cura, accertarsi della loro funzionalità e lasciare tutto in ordine.

L'insegnante di educazione motoria provvederà, di volta in volta, a prendere il materiale utile alla lezione negli appositi contenitori e a riportarlo in modo ordinato al termine della lezione stessa.

In caso si rompesse inavvertitamente qualcosa, si avvertirà tempestivamente il personale responsabile.

Le famiglie degli alunni sono tenute a risarcire la scuola dei danni eventualmente provocati in modo doloso.

I bagni devono essere utilizzati in modo civile, evitando danni e sprechi. In caso di uso improprio, gli alunni sono tenuti a segnalare immediatamente la cosa agli adulti, che prenderanno tempestivi provvedimenti, di volta in volta, in base all'accaduto.

È compito dei genitori fornire ai figli fazzoletti di carta da tenere nello zaino.

Nell'atrio, nei corridoi, lungo le scale e in tutti gli spazi comuni non è consentito correre, urlare, sporcare, spingersi, ecc.

2.3 INTERVALLO E MOMENTI RICREATIVI

ORARIO

mattina: 10:00 - 10:20

post pranzo: 13:00 - 13.30

Si precisa che, negli orari indicati, il collaboratore suonerà la campanella in modo che docenti e alunni possano sistemare i materiali e prepararsi a uscire.

Durante l'intervallo i bambini effettuano la pausa negli spazi interni, in caso di maltempo, ed esterni, stabiliti ad inizio anno scolastico.

L'intervallo deve essere un momento durante il quale ci si rilassa, si consuma la merenda, si va in bagno e si socializza.

Durante la ricreazione, agli alunni è vietato usare oggetti pericolosi (bastoncini, sassi...) e salire sulle recinzioni. Sono permessi giochi con la palla di spugna, secondo un calendario settimanale e altri giochi non pericolosi. Negli spazi interni non si corre e non si urla.

L'ambiente deve rimanere pulito; i vari rifiuti vanno gettati negli appositi cestini. Settimanalmente e secondo una rotazione stabilita, le varie classi si occupano di una pulizia più accurata del cortile.

Tutti gli insegnanti in servizio sono responsabili della vigilanza sugli alunni. Sulla base del foglio "Sorveglianza alunni in ricreazione" (protocollo n. 9018 del 17/11/2017), ciascun insegnante è tenuto a mantenere la postazione concordata e, nell'eventualità che un docente debba allontanarsi, è necessario che avvisi un collega.

Il personale ausiliario è impegnato a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza, in particolar modo all'interno, nel caso in cui vi siano alunni indisposti.

2.4 MENSA

Il servizio di mensa è attivo dal lunedì al venerdì. La ditta incaricata della ristorazione è Ristorazione Ottavian.

Alla fine delle lezioni mattutine, i bambini che non usufruiscono di tale servizio, vengono consegnanti all'insegnante della classe parallela a tempo normale o a un collaboratore scolastico, che li accompagnerà al cancello. Questi stessi alunni dovranno rientrare a scuola tra le ore 13.25 e le ore 13.30 per prendere parte alle lezioni pomeridiane.

Gli alunni che invece si fermano a scuola per il pranzo, prima di raggiungere la sala mensa, vengono accompagnati in bagno dagli insegnanti dell'ultima ora.

Ogni spostamento deve essere fatto in modo ordinato e mantenendo un clima di silenzio.

Gli alunni vengono poi condotti ordinatamente in sala mensa dall'insegnante di turno, prendono il pasto e si siedono compostamente. Agli alunni viene assegnato un posto dagli insegnanti, creando gruppi il più possibile eterogenei all'interno delle classi di appartenenza.

Durante il primo piatto si mangia in silenzio, dopo è permesso parlare sottovoce.

È importante che ciascun alunno controlli il proprio tono di voce e aiuti i vicini a fare altrettanto.

È compito di ogni insegnante vigilare affinché i bambini rispettino la regola.

In mensa è presente un insegnante per classe. Quando tutti i bambini della classe o del gruppo hanno consumato il pasto e riordinato il proprio posto, escono in ordine e in fila dalla mensa, seguendo il proprio insegnante di riferimento.

Si specifica che il tempo-mensa è considerato un momento educativo e pertanto segue tutte le regole relative alle altre ore di lezione.

Il personale ausiliario è impegnato a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni.

A inizio anno, i genitori degli alunni con particolari esigenze alimentari sono tenuti a darne comunicazione scritta, presentando anche un apposito certificato medico.

È compito dei genitori ricordarsi di disattivare la prenotazione automatica del pasto secondo le procedure previste, qualora il figlio fosse assente. In caso di mancata o tardiva disattivazione, il pasto è da considerarsi consumato. Inoltre, spetta sempre ai genitori l'onere di fare richiesta del pasto alternativo qualora si ritenesse necessario. Non verrà dato a nessun alunno il pasto alternativo senza specifica richiesta.

2.5 USCITA DA SCUOLA

Gli alunni si preparano a lasciare la scuola secondo le seguenti modalità:

i bambini che non usufruiscono del doposcuola, accompagnati dall'insegnante di turno, escono dalle rispettive classi e si dirigono al cancello. I genitori (o altri adulti con delega) devono prelevare i propri figli al cancello.

In caso di pioggia i genitori sono autorizzati ad accedere al cortile della scuola, a piedi, attraverso il cancello riservato ai pedoni.

Nel caso in cui un genitore fosse impossibilitato al ritiro del proprio figlio, dovrà delegare per iscritto un altro adulto.

I bambini che usufruiscono del doposcuola vengono consegnati alle educatrici responsabili del servizio.

ORARIO DI USCITA:

tempo normale: da lunedì a sabato ore 12.30

tempo pieno: da lunedì a venerdì ore 16.00

È possibile un ingresso posticipato o un'uscita anticipata da scuola solo in casi eccezionali e debitamente motivati; la concessione, tuttavia, è subordinata all'affidamento del minore ad un familiare o a persona maggiorenne delegata. È necessario che l'entrata posticipata o l'uscita anticipata siano giustificate anche nel diario/quadernetto dell'alunno.

È vietato ai genitori, o ai non addetti ai lavori, entrare nel cortile della scuola con l'auto durante l'orario scolastico e nei 15 minuti che seguono la fine delle lezioni. Al cortile possono accedere con i mezzi solamente il personale scolastico (che parcheggia in uno spazio apposito), il personale della ristorazione e gli addetti comunali nell'esercizio delle loro funzioni.

2.6 MODALITÀ PER LA GESTIONE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

Il Consiglio di Interclasse è presieduto dal docente Referente di Plesso, che fa le veci del Dirigente Scolastico. Al termine di ogni incontro viene stilato il verbale da un segretario, individuato tra gli insegnanti in base a una turnazione temporale.

Al fine di migliorare lo svolgimento dei Consigli di Interclasse, si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori ad attenersi alle seguenti regole:

- rispettare gli argomenti di discussione all'o.d.g.
- rispettare i tempi stabiliti per la discussione
- evitare le polemiche
- chiedere la parola per intervenire
- intervenire in modo conciso e pertinente
- concordare preventivamente con il DS i contenuti di ciò che deve essere comunicato o discusso

Per quanto riguarda i Consigli di Interclasse per soli docenti si ricorda quanto segue:

- gli insegnanti sono tenuti a concordare preventivamente contenuti e soluzioni di ciò

che deve essere comunicato o discusso con i genitori

- sono, inoltre, tenuti, a mantenere la riservatezza su dati e situazioni personali oggetto di discussione .

2.7 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti, nel corso dell'anno scolastico, i seguenti incontri con le famiglie:

•

settembre

: incontro di presentazione del PTOF e dell'organizzazione scolastica alle famiglie degli alunni di classe prima, prima dell'inizio della scuola.

•

ottobre

: assemblea di presentazione della programmazione educativo-didattica e del PTOF a tutti i genitori (solitamente in concomitanza con la votazione per il rinnovo del Consiglio d'Interclasse);

•

Fine novembre/dicembre

: colloqui con i genitori sull'andamento scolastico degli alunni;

•

febbraio

: consegna ai genitori dei documenti di valutazione per il primo quadrimestre ed eventuali relative comunicazioni;

•

aprile

: colloqui con i genitori sull'andamento scolastico degli alunni;

•

giugno

: consegna ai genitori dei documenti di valutazione per il secondo quadrimestre ed eventuali relative comunicazioni.

Ai genitori non è consentito conferire con le insegnanti durante l'orario di servizio, che va dai 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni fino al termine delle lezioni stesse.

Sono possibili ulteriori colloqui, rispetto a quelli scanditi in precedenza, purché richiesti sul diario/quadernetto delle comunicazioni con adeguato anticipo.

I genitori sono pregati di visionare quotidianamente il diario dei propri figli e di apporre sempre la firma per presa visione ogni qualvolta ve ne sia necessità (avvisi, note, comunicazioni scuola-famiglia, ecc).

Richieste particolari, come quella di giustificare il non completamento dei compiti assegnati per casa, l'indisposizione dell'alunno a uscire durante la ricreazione o a praticare l'attività motoria in palestra, dovranno avere carattere eccezionale ed essere sempre motivate per iscritto.

Non verranno prese in considerazione richieste espresse a voce dagli alunni né comunicate per iscritto da altri che non siano i genitori stessi (fratelli, zii, nonni).

Nelle giornate in cui sono fissati gli incontri scuola-famiglia, e comunque ad ogni appuntamento richiesto, è necessario che i genitori giungano a scuola senza i figli.

In caso di assenze, gli alunni sono tenuti al recupero del lavoro e dei compiti.

2.8 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Gli insegnanti informano le famiglie in merito al giorno, agli orari di partenza e di rientro, al costo (biglietto e/o servizio di trasporto) e al materiale necessario per le diverse visite guidate e/o viaggi di istruzione programmati dalla scuola.

I genitori sono tenuti ad autorizzare ogni singola uscita didattica (fatte salve le uscite a piedi, per le quali viene compilato un unico modulo a inizio del primo anno scolastico) e a prendere accurata visione di tali informazioni nel dettaglio, apponendo la propria firma nell'apposito modulo.

Il giorno dell'uscita i genitori sono tenuti ad accompagnare i figli a scuola all'orario comunicato in precedenza dagli insegnanti di classe. Se qualcuno, per giustificati motivi, fosse in ritardo, è tenuto ad avvisare la scuola; in caso contrario, gli insegnanti considereranno l'alunno assente e si avvieranno con il resto della classe verso la meta prevista (rispettando l'orario di partenza).

I soldi necessari per le diverse uscite didattiche vengono raccolti qualche giorno prima del viaggio dal rappresentante di classe/insegnanti. Raccolti i soldi, il rappresentante di classe/insegnante verserà la quota presso il conto dell'Istituto Comprensivo, che provvederà al pagamento pattuito.

2.9 INTERVENTI COMPENSATIVI E PROVVEDIMENTI IN CASO DI COMPORTAMENTO SCORRETTO DA PARTE DI UN ALUNNO

In caso di mancata osservanza di quanto stabilito è possibile ricorrere a:

- Presa di coscienza del comportamento scorretto da parte dell'alunno, con pausa di riflessione
- Richiamo alla regola al fine di far assumere un comportamento corretto in contrasto con quello manifestato (es. fila, correre...)
- Pulizia dell'ambiente sporcato da parte dell'alunno responsabile
- Riordino della mensa
- Avviso ai genitori relativo al comportamento scorretto tenuto
- Invito ai genitori a provvedere al risarcimento del danno materiale causato dal proprio figlio

2.10 VARIE

➤

Per garantire un sereno svolgimento delle attività didattiche e dei momenti ricreativi è consentito agli alunni portare a scuola solo giochi che si possano condividere e che possano favorire la socializzazione. Gli insegnanti declinano ogni responsabilità in caso di smarrimento, rottura o altro. È vietato portare giochi tecnologici, telefoni cellulari, cuffiette, lettori mp3 o simili.

➤

Gli alunni sono tenuti a mantenere per tutto l'anno un abbigliamento pratico, decoroso e pulito e indossare il grembiule. Durante le ore di educazione motoria sono tenuti a indossare una tuta e un paio di scarpe da ginnastica (che abitualmente sono riposte in un apposito sacchettino).

➤

È vietato l'accesso ai locali scolastici agli estranei e ai genitori degli alunni, sia all'inizio delle lezioni, che durante le attività scolastiche. Chiunque - in casi di effettiva necessità - acceda all'edificio, è tenuto a rivolgersi esclusivamente al personale ausiliario che informerà gli insegnanti. Prima di accedere ai locali della scuola, è necessario suonare il campanello; in nessun caso è consentito accedere e aggirarsi senza permesso all'interno della scuola.

Dopo il termine delle lezioni, non è consentito l'accesso ai locali scolastici per il recupero di materiali dimenticati.

I Docenti del plesso