



## ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355  
Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T  
e-mail: [tvic86900t@istruzione.it](mailto:tvic86900t@istruzione.it) - PEC: [tvic86900t@pec.istruzione.it](mailto:tvic86900t@pec.istruzione.it) - Sito: [icconegliano1grava.scuole.cineca.it/](http://icconegliano1grava.scuole.cineca.it/)

# REGOLAMENTO DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA

### **Entrata ed uscita alunni Scuola secondaria**

Gli alunni entrano a scuola dalle ore 7.50 (ad eccezione di quanti hanno fatto richiesta di ingresso anticipato che possono accedere nell'atrio dalle ore 7.30 e lì sostare sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici).

Una volta entrati si recano nel cortile interno alla scuola e si dispongono in fila, in modo ordinato, negli appositi spazi riservati ad ogni classe. Gli insegnanti della prima ora di lezione alle ore 7.55 saranno presenti nel cortile e accompagneranno gli alunni nelle rispettive aule.

In caso di cattivo tempo gli alunni, una volta entrati, si dirigono alle rispettive aule dalle ore 7.50 alle ore 7.55. Gli insegnanti alle ore 7.55 saranno presenti nelle aule. I collaboratori scolastici sorveglieranno affinché l'ingresso degli studenti a scuola e nelle aule avvenga in modo ordinato.

L'uscita per l'intervallo avviene in fila, rispettando l'ordine che prevede apri fila e chiudi fila.

Durante la pausa dalle lezioni gli alunni possono utilizzare solo i servizi al piano terra dove è prevista la sorveglianza degli insegnanti. Non è consentito, per nessun motivo, accedere alle aule né ai piani superiori.

Alle ore 11.05, alla fine dell'intervallo, gli alunni si dispongono nuovamente in modo ordinato nello spazio a loro riservato e i docenti della quarta ora di lezione saranno presenti in cortile e accompagneranno gli alunni in aula, in fila.

Al fine di responsabilizzare gli alunni al rispetto degli ambienti e dei luoghi comuni della scuola:

- viene stabilita, mensilmente, una turnazione secondo la quale gli alunni di una classe vigilano sulla pulizia del cortile e procedono (muniti di appositi guanti forniti dalla scuola) alla raccolta di quanto dovesse rimanere a terra una volta che le altre classi sono rientrate.
- al termine delle lezioni, alla prima campanella (12.50), gli alunni su indicazione dell'insegnante riordinano l'aula avendo cura di non lasciare alcun materiale a terra o sotto i banchi e si preparano.

Alla seconda campanella (**12.55**) le classi si dispongono ordinatamente in fila e, sotto la sorveglianza del docente, si avviano all'uscita.

Si raccomanda vivamente che le classi NON escano dalle aule prima delle ore 12.55.

I collaboratori scolastici controlleranno l'uscita degli studenti e sorveglieranno gli alunni che non hanno l'autorizzazione all'uscita autonoma, fino all'arrivo dei familiari (o persone da essi delegate).

**N.B. la Dirigente rappresenta il divieto di uscire dalle aule prima delle ore 12.55 per evitare i sovraffollamenti pericolosi e non gestibili dei corridoi.**

### **Servizio mensa**

Prima di accedere alla mensa gli alunni sono invitati a recarsi in bagno per lavarsi le mani e successivamente a prelevare e consumare il pranzo. Il momento della mensa fa parte a pieno titolo dell'azione educativa, pertanto gli alunni sono invitati a tenere un tono di voce adeguato per tutta la durata del pasto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355  
Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T  
e-mail: [tvic86900t@istruzione.it](mailto:tvic86900t@istruzione.it) - PEC: [tvic86900t@pec.istruzione.it](mailto:tvic86900t@pec.istruzione.it) - Sito: [icconegliano1grava.scuole.cineca.it/](http://icconegliano1grava.scuole.cineca.it/)

I docenti di sorveglianza alla mensa vigilano gli alunni durante la pausa e in un secondo tempo li consegnano ai docenti dell'ora successiva. Si raccomanda la puntualità a coloro che rientrano dopo aver pranzato fuori dall'istituto.

### Lezioni pomeridiane

Gli alunni del corso ad indirizzo musicale che partecipano alle lezioni individuali di strumento possono entrare ed uscire singolarmente mentre tutti i gruppi (Teoria della musica, Musica d'insieme ed Orchestra) devono essere accompagnati sia in entrata che in uscita da un docente. Gli alunni non sono autorizzati a circolare liberamente nei corridoi della scuola e devono usare esclusivamente i bagni assegnati alla loro sezione.

### Utilizzo di spazi comuni (palestra, laboratorio informatico, aula Magna, aula di scienze, aula di arte, mensa, biblioteca, atrio, corridoi, cortile...)

Per alcuni spazi è obbligatoria la prenotazione tramite apposito calendario. A partire dal corrente anno si sperimenta la prenotazione attraverso il registro elettronico per evitare sovrapposizioni o disguidi. Dopo aver effettuato la prenotazione si raccomanda di informare della stessa i collaboratori scolastici affinché possano predisporre l'aula. Alle prenotazioni si accede attraverso registro elettronico con il seguente percorso: CLASSEVIVA – APPLICAZIONI – IMPOSTAZIONI (configurazione e gestione) – AULE (gestione aule). È obbligatorio un uso adeguato di ciascun laboratorio, della palestra e delle rispettive attrezzature. Computer, strumenti e materiali didattici devono essere utilizzati con la massima cura, accertandosi della loro funzionalità: in caso di guasto si dovrà avvertire tempestivamente il docente responsabile e lasciare tutto in ordine.

Gli alunni possono accedere agli spazi di cui sopra solo se accompagnati da un adulto.

I bagni devono essere usufruiti in modo civile, evitando danni e sprechi. In caso di uso improprio gli alunni sono tenuti a segnalarlo immediatamente agli adulti.

### Varie

Si raccomanda che gli alunni non portino a scuola oggetti di valore, affinché non vengano smarriti o danneggiati.

Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito l'accesso dei genitori o di persone estranee all'interno della scuola. In casi di effettiva necessità chiunque è tenuto a rivolgersi esclusivamente al personale ausiliario che informerà gli insegnanti. **In nessun caso è consentito accedere e aggirarsi senza permesso all'interno della scuola.**

Gli alunni che devono uscire anticipatamente dalle lezioni, verranno prelevati dal genitore che attenderà all'ingresso. Il collaboratore scolastico provvederà a chiamare l'alunno in classe e lo affiderà al genitore, avendo cura che firmi il permesso d'uscita.

Le classi che nell'ultima ora di lezione della giornata dovessero recarsi in altri spazi, avranno cura di portare fuori gli zaini (o di sistemarli sopra i rispettivi banchi) per consentire la pulizia dell'aula.