

STAR BENE A SCUOLA: uno spazio di ascolto per gli alunni e le alunne

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO-ASCOLTO

MODULO DI PRENOTAZIONE COLLOQUIO

Il modulo per la richiesta/prenotazione del colloquio esplicita le modalità di accesso allo Spazio Ascolto e viene messo a disposizione in ogni classe, dentro un'apposita cartellina. L'alunno/a sarà chiamato dall'operatore di Spazio Ascolto e con il permesso dell'insegnante dell'ora uscirà dall'aula, se però è prevista una verifica o altra attività che necessita della presenza dell'alunno/a in classe, l'incontro verrà rinviato.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà la durata massima di 30 minuti.
Si svolgerà in un ambiente idoneo della scuola, per garantire all'alunno/a tranquillità e riservatezza.

PROCEDURE DI DOCUMENTAZIONE E ARCHIVIAZIONE

L'operatore, dopo il colloquio e in assenza dell'alunno/a, deve:
compilare la scheda di registrazione e riporla nell'apposito cassetto
il cui accesso è limitato al gruppo di docenti/operatori che effettua l'ascolto.

RESTITUZIONE DELLE INFORMAZIONI

L'insegnante che opera nello Spazio Ascolto è tenuto a rispettare la riservatezza del colloquio. Pertanto non condividerà informazioni con gli insegnanti dell'alunno/a né con i suoi genitori.

Nel caso venga a conoscenza di situazioni particolari,
ne discuterà all'interno del gruppo (supervisione) e metterà in atto quanto concordato.
In situazioni di particolare gravità, informerà prontamente il Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda invece i dati elaborati, questi saranno comunicati
nel Collegio dei Docenti di fine anno.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Il gruppo di lavoro elaborerà tutti i dati raccolti
(nr. colloqui, distribuzione tra m/f e tra classi orizzontali, problematiche emerse, etc.).
Questi saranno comunicati nel Collegio dei Docenti di fine anno.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ: INDICATORI DI EFFICACIA

Numero di alunni/e che utilizzano lo Spazio Ascolto
Tempestività nell'avvio delle procedure di intervento/segnalazione, nei casi di particolare gravità.

DOCUMENTI DEL LAVORO DELLA COMMISSIONE

Il verbale sarà redatto ad ogni incontro del gruppo di lavoro.