



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it/

A.S. 2025/2026 - SCUOLA PRIMARIA CAMPOLONGO

Ai genitori degli alunni della futura classe 1^A /1^A2

Si chiede ai genitori di provvedere all'acquisto del seguente **materiale scolastico**:

QUADERNONI	<u>QUADERNI:</u> · quaderni a quadretti da 0,5 centimetri, SENZA MARGINE: - 1 per INGLESE con copertina trasparente - 1 per STORIA con copertina verde - 1 per GEOGRAFIA con copertina verde - 1 con la copertina gialla per il quaderno di RELIGIONE o di ATTIVITA' ALTERNATIVE - 2 per MATEMATICA con copertina blu (1 copertina che poi dal quaderno finito verrà trasferita in quello nuovo) - 1 per SCIENZE con copertina viola - 1 per MUSICA con copertina bianca · 2 quaderni per ITALIANO con copertina rossa sempre a quadretti di 0,5 cm (1 copertina che poi da quaderno finito verrà trasferita in quello nuovo). Si prega di mettere il nome sia all'interno del quaderno che sulla copertina.
COPERTINE	1 copertina trasparente 2 verde chiaro 1 gialla 1 rossa 1 blu 1 viola 1 bianca
ASTUCCIO	· 2 Matite HB

- Gomma morbida bianca
- Temperino con serbatoio
- Forbici con lama in acciaio e punte arrotondate
- Colla stick (grande) (PORTARE ALMENO 3 COLLE con nome alunno da tenere per riserva)
- Pastelli da 12
- Pennarelli a punta fine e a punta grossa da 12
- 1 righello da 15/20 cm

EVENTUALMENTE CHIEDEREMO ALTRO MATERIALE IN CORSO D'ANNO, SE NECESSARIO.

**SCARPE DA
GINNASTICA**

Scarpe da ginnastica pulite da tenere a scuola in un sacchetto con scritto il nome

ALTRO

1 risma di carta per fotocopie formato A4

Cartellina di cartone con elastico per ARTE E IMMAGINE

Busta di plastica trasparente formato A4 con bottoncino per eventuali avvisi o materiale scolastico da tenere con cura

1 album A4

Grembiule blu contrassegnato con il nome all'interno

Si raccomanda che **durante l'anno** l'alunno/a sia **sempre** provvisto/a del **materiale occorrente.**

È opportuno che tutto il materiale sia **contrassegnato con NOME** per evitare perdite e sostituzioni.

I libri di testo devono essere ricoperti in modo che non si rovinino e vanno etichettati. Anche le copertine dei quaderni devono avere l'etichetta con il nome.

Si ricorda che il **DIARIO** sarà fornito dall'Istituto.

Si raccomanda altresì di **ORDINARE I LIBRI** di testo .

Si ringrazia per la collaborazione, le docenti