PIANO DI PRIMO SOCCORSO
(a.s. 2025/26)

Dirigente Scolastico	RSPP	RLS	M.C
Dott.ssa Maria Zamai	Dott. Giuseppe Sacchetta	Sig. Raffaele Ardizio	Dott. Edoardo Giommi

Motivazione della revisione	*Aggiornamento Organigramma, Inserimento dell'allegato "Registro periodico defibrillatori"*	
Piano di Primo Soccorso	Rev. 06	Piano di Primo Soccorso 2025/26

INDICE

1. GENERALITÀ

1.1. COS'E IL PRIMO SOCCORSO

2 ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

2.1. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
2.2. DESIGNAZIONE
2.3. FORMAZIONE

3 RAPPORTI CON LE STRUTTURE ESTERNE DI PRONTO SOCCORSO

4 PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

4.1. SOCCORSO AGLI INFORTUNATI

4.2 PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

4.3 FRATTURA DEI DENTI

4.4 PRIMO SOCCORSO IN CASO DI USCITE E VISITE GUIDATE

4.5 TRASPORTO IN OSPEDALE PER CURE URGENTI

4.6 ACCOMPAGNAMENTO IN OSPEDALE

4.7 DENUNCIA DI INFORTUNIO

4.8 UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

4.9 CHIAMATO TIPO

4.10 SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

5.0 CASSETTA DI MEDICAZIONE

5.1 PACCHETTO DI MEDICAZIONE

5.2 ALLEGATI PS

1 GENERALITÀ

Il piano di primo soccorso costituisce il sistema di procedure che permettono di fronteggiare una condizione pericolosa che si può verificare nell'ambiente di lavoro, con possibilità di pericolo per persone o cose, e che in ogni caso richiede un intervento immediato.

L'emergenza può essere la conseguenza sia di eventi e/o attività all'interno della scuola (infortuni, incendi, esplosioni, emissioni di sostanze tossiche, dispersione di particolari agenti biologici, ecc.) che di eventi e/o attività esterne (condizioni meteorologiche estreme, crolli, allagamenti, terremoti, ecc.).

Nel predisporre il piano primo soccorso per il settore scolastico, cosi come è stato fatto in occasione della valutazione dei rischi, sono stati considerati tutti i potenziali soggetti coinvolti: i lavoratori, anche e soprattutto degli utenti (alunni) e degli eventuali accompagnatori.

Il presente Piano di Primo Soccorso (PPS) contiene l'insieme dei provvedimenti adottati e delle azioni da attuare per garantire agli infortunati il primo soccorso e attivare gli interventi di pronto soccorso.

La scuola, in base a quanto disposto dall'art. 1 del D.M. n° 338/2003, ricade nel gruppo B.

1.1. COS'E IL PRIMO SOCCORSO

Il primo soccorso si basa su interventi semplici e facilmente eseguibili anche da occasionali soccorritori tali interventi non comportano l'uso di attrezzature speciali e devono mirare, soprattutto, ad evitare manovre ed azioni sbagliate, che potrebbero aggravare la lesione o ritardare la guarigione.

2. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Le seguenti persone sono state incaricate del servizio di pronto soccorso: vedi tabella esposta all'albo

2.1. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Un aspetto fondamentale, nell'ambito dell'emergenza sanitaria nei luoghi di lavoro, ben definito dalla Legge n° 31/98 (articolo 7, comma 2 lettera a); articolo 16 comma 3; articolo 18 comma 1 lettera b, e l'individuazione dei lavoratori addetti al primo soccorso, nonché la loro formazione.

Il numero dei soccorritori presenti nell'unità scolastica non è stato stabilito rigidamente, ma è rapportato al numero dei lavoratori contemporaneamente presenti nell'azienda ed alla tipologia di rischio infortunio presente nell'unita scolastica. In ogni caso deve essere previsto un sostituto, con pari competenze, per ognuno dei soccorritori individuati, per rimpiazzare l'eventuale assenza.

Considerando il numero di alunni che accedono alle strutture scolastiche, dei pericoli presenti, dell'orario di lavoro e della dislocazione delle strutture scolastiche è opportuno predisporre la più ampia formazione del personale. A questo proposito, l'obiettivo è quello di formare tutto il personale docente e non docente, con particolare attenzione sulle problematiche più frequenti negli alunni.

Tutto il personale delle strutture scolastiche dovrebbe essere in grado di intervenire in caso di necessità, in particolare il personale deve:

- CONOSCERE il proprio ambiente di lavoro e le persone che abitualmente vi operano,
- SAPER controllare e gestire la scena consapevoli del proprio ruolo,
- SAPER applicare correttamente tecniche e manovre quando richiesto, ma soprattutto evitare che ulteriori danni vengano arrecati all'infortunato,
- AUTOPROTEZIONE: non sottoporsi e non far correre rischi inutili
- NON IMPROVVISARE: non adottare procedure poco note.

2.2. DESIGNAZIONE

Il Datore di Lavoro, consultato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha provveduto a designare sentito il gli addetti al primo soccorso. L'elenco degli addetti è esposto **nell'atrio ricevimento, c/o la bacheca della sicurezza.**

2.3. FORMAZIONE

Tutti gli addetti sono stati formati nel rispetto delle previsioni del D.M. n° 388/2003 e, in conformità allo stesso, saranno soggetti a formazione ricorrente, almeno per quanto attiene alla capacita di intervento pratico, con frequenza non superiore a 3 anni.

3. RAPPORTI CON LE STRUTTURE ESTERNE DI PRONTO SOCCORSO

Non essendo presente personale medico o infermieristico presso le strutture scolastiche dovranno essere i lavoratori stessi ad attivare le opportune procedure di emergenza.

Il nostro territorio garantisce una certa facilita di movimento con una distanza sufficientemente contenuta, fra ospedale e scuola, la presenza di unità di soccorso costantemente attive ed efficienti (pronto soccorso e unita 118), la possibilità per la gran parte dei plessi scolastici di agire in sintonia e con rapidità con la struttura ospedaliera. I lavoratori, una volta formati, devono essere in grado di prestare le prime cure a soggetti infortunati o colpiti da una patologia, per consentire loro di raggiungere, nelle migliori condizioni possibili, strutture sanitarie qualificate.

Devono essere in grado di raccogliere informazioni corrette ed avere la capacita di comunicare tali informazioni alle strutture sanitarie esterne.

Il soccorritore deve essere in grado di valutare con calma:

- Le circostanze ed il luogo in cui si e verificato
- Le sue caratteristiche
- Il numero di persone coinvolte e le relative condizioni (riconoscimento immediato di una situazione pericolosa per la vita.

Conseguentemente potrà:

- Collaborare nel garantire la sicurezza della scena evitando un'estensione del danno
- Attivare correttamente il sistema sanitario di soccorso 118
- Prestare aiuto all'infortunato nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi.

4.PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

4.1. SOCCORSO AGLI INFORTUNATI

Il primo soccorso consiste in una serie di manovre semplici riferite ai più comuni infortuni che possono accadere nelle scuole. Esso ha lo scopo: di effettuare piccole medicazioni o interventi per i quali non è necessario recarsi urgentemente dal medico o al Pronto Soccorso ospedaliero. di valutare eventi di particolare gravità e decidere se chiamare o meno il 118, fornendo ogni utile informazione per consentire la valutazione più obiettiva possibile della situazione; di prestare assistenza a un infortunato (alunno, docente, ATA, utente presente nella scuola), di tranquillizzarlo e confortarlo in attesa dell'arrivo dei soccorsi; di prevenire l'aggravamento delle condizioni di salute dell'infortunato in attesa dell'arrivo dei soccorsi, prevenendo comportamenti inappropriati e dannosi; di effettuare se necessario, in situazioni di emergenza nelle quali si ravvisi pericolo di vita o di gravi danni irreversibili al paziente entro pochi minuti e comunque prima del probabile arrivo dei soccorsi (arresto cardio-respiratorio, soffocamento, emorragia imponente, crisi epilettiche ecc.), semplici interventi "salvavita" per i quali l'addetto al Primo soccorso abbia svolto specifiche esercitazioni. E' utile ricordare, ad esempio, che un arresto cardiaco o respiratorio determina danni irreversibili o morte se non si avvia la rianimazione entro 4 – 5 minuti. Gli interventi di Primo soccorso sono effettuati prioritariamente dagli addetti appositamente formati e, in secondo luogo, dal personale presente al momento del sinistro. Il mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza è il telefono fisso/cordless in dotazione ai vari plessi scolastici In caso di necessità e nel corso di uscite didattiche, gli insegnanti useranno i propri cellulari. In caso di lesioni, traumi o malesseri riportati dagli alunni durante l'orario di servizio, per evitare di incorrere nel reato di omissione di soccorso, l'insegnante/ATA che in quel momento ha in carico l'infortunato:

1) chiederà l'aiuto degli addetti al primo soccorso presenti nella scuola, dei colleghi in servizio, oppure dei collaboratori scolastici presenti, richiedendo eventualmente il trasporto in loco di eventuali strumenti e presidi sanitari contenuti nella Cassetta di Primo soccorso per gli interventi opportuni o necessari;
2) richiederà la fornitura del telefono cordless o di un cellulare per eventuali chiamate di emergenza;
3) dovendo assistere l'alunno infortunato, provvederà nel miglior modo possibile alla custodia degli alunni della propria classe, richiedendo l'intervento dei colleghi, dei collaboratori scolastici e/o di altri adulti presenti in quel momento nella scuola o che si trovino nelle vicinanze della stessa.
4) Se necessario, gli alunni delle classi i cui docenti si attivano per il soccorso, potranno essere riunite e sorvegliate nell'atrio, in palestra o in altro locale capiente. Per quanto concerne il Personale docente e ATA, è' fatto obbligo a chiunque abbia un malore o u infortunio, di consultare un Addetto al Primo Soccorso per

valutare i possibili effetti di eventi che, al momento, possono essere solo apparentemente privi di conseguenze.

4.2 PROCEDURE DI PRIMO SOCCORSO

- Infortuni non gravi e malesseri: (distorsioni, contusioni, traumi, piccole ferite, situazioni febbrili, sindromi influenzali, dolori al capo o addominali...) Gli addetti faranno assumere all'infortunato una posizione confortevole e contatteranno al più presto i genitori dell'alunno, richiedendo il loro intervento. Utilizzare, se del caso, i presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso.
- Infortuni gravi: (fratture, traumi al capo, alla spina dorsale, emorragie, perdita di coscienza, crisi respiratorie gravi, convulsioni, folgorazioni, ...) L'infortunato non dovrà essere spostato, ma solo assistito e confortato in attesa dei soccorsi: si ricorda che la movimentazione dell'infortunato in certi casi può essere dannosa. Per la stessa ragione, se l'infortunato a terra è cosciente, dovrà essere invitato a non alzarsi e a non muoversi senza autorizzazione dell'Addetto al Primo Soccorso, in quanto potrebbe non rendersi conto dei reali danni subiti e, muovendosi, potrebbe peggiorare la situazione. (Si raccomanda di indossare i guanti in presenza di ferite con perdita di sangue.) L'addetto al Primo soccorso (in sua assenza la persona che assiste), telefonerà subito al 118 Emergenza sanitaria richiedendo l'invio immediato di un'ambulanza e fornirà tutti i dati utili (vedi istruzioni per chiamate di emergenza) Cercherà poi di contattare i genitori chiedendo il loro pronto intervento a scuola e informandoli puntualmente sia sull'infortunio sia sulle misure di assistenza messe in atto. Inattesa dell'arrivo dei soccorsi, l'addetto al Primo Soccorso o il soccorritore presente potranno effettuare in caso di necessità, gli interventi reputati necessari, giovandosi anche delle istruzioni fornite dal 118.

In breve possiamo riassumere

Procedura di primo soccorso

1) La persona che assiste all'infortunio attiva l'addetto PS (un Collaboratore Scolastico si occuperà della sorveglianza della classe, se l'addetto al PS è un docente che sta facendo lezione; se necessario gli alunni potranno anche essere suddivisi all'interno delle altre classi);
2) l'addetto PS prende la valigetta, il cordless (ove presente) o se disponibile il proprio cellulare, si reca sul posto;
3) l'addetto al PS valuta le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A, B o C.

Procedura A (caso grave e urgente)

Addetto PS:

- attiva il 118;
- attiva un 2° soccorritore (se necessario e se presente a scuola);

- avverte la segreteria o eventualmente un collaboratore scolastico (nel caso non fosse presente nessuno in segreteria come accade in genere per le attività pomeridiane);
- assicura eventuali misure di PS fino all'arrivo del personale sanitario;
- accompagna l'infortunato in ospedale in ambulanza - se autorizzato dal personale sanitario - o raggiunge l'ospedale tramite auto personale, se non c'è la certezza che i familiari siano presenti in ospedale all'arrivo dell'infortunato.

Segreteria o collaboratore scolastico (caso pomeridiano) su indicazioni date dall'addetto PS:

- libera l'accesso all'autoambulanza;
- avverte i genitori dell'infortunato qualora questi sia un alunno.

Procedura B (caso non urgente, che richiede comunque ricorso a personale sanitario)

Incaricato PS:

- attiva eventuali misure di PS;
- contatta la segreteria perché avverta i genitori/familiari (per il pomeriggio sarà un collaboratore scolastico a fare questo) che l'alunno/persona si è infortunato e che è necessaria la loro presenza a scuola per il trasporto in ospedale;
- in caso di indisponibilità dei genitori contatta il 118 disponendo eventualmente l'accompagnamento dell'infortunato con l'auto propria o altra disponibile (Dirigente Scolastico o altro personale in servizio).

Segreteria o collaboratore scolastico (caso pomeridiano) su indicazioni date dall'addetto PS:

- avverte i genitori/familiari informandoli dell'infortunio e chiedendo la loro presenza a scuola;
- collabora ad organizzare il trasporto in ospedale (procurando eventualmente un'auto) seguendo anche l'infortunato se richiesto dall'addetto al PS.

Alunni incaricati ad attivare il piano di primo soccorso.

In caso di malore o di infortunio avvenuto ad un insegnante o nel caso l'insegnante non possa lasciare la classe per avvertire gli addetti al primo soccorso (caso ad esempio di assenza di collaboratori scolastici nelle immediate vicinanze al luogo di accadimento dell'infortunio/malore, o nel caso di non presenza di altri insegnanti), alcuni alunni denominati "alunni gestione comunicazioni", sono istruiti ad avvisare i collaboratori o il personale di segreteria. Gli studenti hanno solo il compito di avvertire un collaboratore scolastico o in assenza il personale in segreteria, sarà quest'ultimo a provvedere ad allertare gli addetti al primo soccorso.

Gli alunni "gestione comunicazioni", se non diversamente indicato, coincidono con i "responsabili dei compagni diversamente abili o inabili temporanei", nominati in ogni classe.

Caso C (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

Addetto al PS:

- pratica le misure di primo intervento in infermeria o in locale individuato allo scopo ad esclusione di quegli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di automedicazione;
- contatta la segreteria o un collaboratore scolastico (casi pomeridiani e serali) per avvertire i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare.

Segreteria o collaboratore scolastico (caso pomeridiano) su indicazioni date dall'addetto PS: avverte i genitori/familiari dell'infortunio occorso al proprio figlio/familiare

4.3 FRATTURA DEI DENTI

In caso di frattura o di perdita traumatica di denti degli alunni, attenersi alle seguenti disposizioni**:**

a) non disinfettare: recuperare il dente o il frammento di dente manipolandolo il meno possibile e riponendolo in un contenitore riempito con soluzione fisiologica, con acqua o con latte;

b) far pervenire l'alunno al pronto soccorso entro due ore dall'incidente assieme al frammento o al dente, conservati come sopra descritto;

c) interpellare il Servizio 118 per eventuali dubbi sul procedimento da seguire.

4.4 PRIMO SOCCORSO IN CASO DI USCITE E VISITE GUIDATE

In caso di uscite/visite guidate è necessario:

1) poter disporre in qualunque momento di un telefono mobile per allertare il 118 in caso di grave infortunio o di impossibilità di provvedere al meglio per infortuni di media entità;

2) avere ben chiaro l'itinerario dell'escursione o del viaggio intrapresi, in modo da fornire, all' occorrenza, informazioni precise ai soccorritori riguardo al luogo nel quale si trova l'infortunato;

3) avere sempre a portata di mano uno o più pacchetti di medicazione e gli eventuali medicinali da somministrare previa formale richiesta e autorizzazione dei genitori;

4) aver preventivamente fornito agli alunni regole di comportamento precise che facilitino il controllo del gruppo classe durante gli eventuali interventi di Primo Soccorso.

4.5 TRASPORTO IN OSPEDALE PER CURE URGENTI

In caso di indisponibilità dell'ambulanza, o di mancato intervento a scuola di familiari maggiorenni, dopo aver verificato con il Servizio 118 l'urgenza della situazione e la trasportabilità dell'infortunato, il docente in servizio e/o l'Addetto al primo soccorso presente a scuola che si ritengano in grado di farlo, potranno provvedere, sotto la propria responsabilità, con mezzo proprio e con ogni prudenza, a trasportare il minore

al Pronto Soccorso e ad assisterlo in attesa dell'arrivo dei familiari.

N.B. = prima di fare ciò, affideranno la custodia dei propri alunni ad altro Personale scolastico in servizio.

Nell'autovettura utilizzata per il trasporto dovrà esserci un altro adulto che assista l'infortunato.

4.6 ACCOMPAGNAMENTO IN OSPEDALE

Su consenso del Personale medico che effettua l'intervento di soccorso, un insegnante, possibilmente della classe dell'infortunato (o un collaboratore scolastico), potrà, sotto personale responsabilità, seguire l'alunno nell'ambulanza (o con il mezzo proprio) per assistere e confortare l'alunno fino all'arrivo dei familiari.

In tal caso dovrà preventivamente provvedere alla sorveglianza dei propri alunni come sopra richiamato (Informare la Segreteria o un collega per l'organizzazione del rientro in sede.)

Il trasporto o l'accompagnamento in ospedale sopra richiamati possono essere effettuati con le medesime modalità e avvertenze anche in caso di grave sinistro o malore che interessi il Personale scolastico

4.7 DENUNCIA DI INFORTUNIO

1. Devono essere denunciati tutti gli infortuni, compresi quelli che non comportano giorni di assenza. Si raccomanda diligenza in proposito, in particolare per i traumi che interessano il capo. La denuncia di infortunio deve essere presentata in Segreteria, entro la giornata scolastica successiva, dall'insegnante responsabile della vigilanza presente al fatto, precisando in modo completo e circostanziato la dinamica dell'incidente e fornendo tutte le informazioni richieste dal modello di denuncia aggiornato distribuito alle scuole.

2. In caso di infortuni avvenuti durante l'attività motoria (svolta in palestra o in qualunque altro luogo e condizione organizzativa), o durante le lezioni di alfabetizzazione informatica e di inglese effettuate con l'ausilio di apparecchiature elettriche, la denuncia d'infortunio deve essere fatta, ugualmente, nella mattina scolastica successiva, per consentire al Personale di Segreteria gli accertamenti del caso e la gestione delle eventuali procedure di denuncia INAIL.

3. Sarà cura degli insegnanti interessati, in ogni caso, ricordare ai genitori degli alunni infortunati di portare al più presto in Segreteria il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico e le ricevute relative alle spese mediche sostenute.

N.B. = Le avvertenze e disposizioni di cui sopra, valgono anche nel caso di infortuni accaduti al Personale scolastico.

4. 8 UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI SOCCORSO E DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

La scuola ha in dotazione dei defibrillatori di ultima generazione, che in caso di emergenza vanno utilizzati dagli addetti appositamente formati, che opereranno tenendosi in contatto col Dipartimento d'Emergenza ospedaliero. Per il controllo dei defibrillatori è stato istituito apposito registro - Registro controllo defibrillatori

4.9 CHIAMATA TIPO

Scheda telefonata segnalazione emergenza Secondaria di Primo Grado F. Grava

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 1 GRAVA- plesso Secondaria ubicato in Via Fabio Filzi, 22**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 23655**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **l'istituto Comprensivo 1 GRAVA- plesso Secondaria Via Fabio Filzi, 22**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 23655** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

Scheda telefonata segnalazione emergenza
Primaria G. Pascoli

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 1 scuola Primaria Pascoli ubicata in Via Istria 36**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 22472** richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **la scuola Primaria Pascoli ubicata in Via Istria 36**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 22472** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

Scheda telefonata segnalazione emergenza
Primaria G. Marconi

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 2 scuola Primaria Marconi ubicata in via Toniolo 12**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 63722**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **scuola Primaria Marconi ubicata in via Toniolo 12**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 63722** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

Scheda telefonata segnalazione emergenza
Infanzia E. Matteotti

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 1 scuola dell'Infanzia Matteotti** V**ia S.Giuseppe, 4**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 35607**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **scuola dell'Infanzia Matteotti Via S.Giuseppe, 4**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 35607** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

Scheda telefonata segnalazione emergenza
Infanzia di Campolongo

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 1 scuola dell'infanzia di Campolongo via San Francesco 28**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 34693**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **scuola dell'infanzia di Campolongo via San Francesco 28**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 34693** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

Scheda telefonata segnalazione emergenza
Primaria di Campolongo

In caso di malore o infortunio: **118- PRONTO SOCCORSO 112 Numero unico europeo per le emergenze (NUE)**

Pronto qui è **l'istituto Comprensivo 1 scuola primaria di Campolongo via Vital 120**

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono **è 0438 32429**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il numero di persone coinvolte è _____

Si tratta di_____(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore,ecc.) la/e vittima/e è/sono_____(rimasta incastrata ecc.)

C'è ancora il rischio anche per altre persone

La/e vittima/e è/sono_____(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca,il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

Ripeto, **scuola primaria di Campolongo via Vital 120**

È richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è_____il nostro numero di telefono è **0438 32429** mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello, all'ingresso generale della scuola)

Si rimane quindi al telefono in attesa di istruzioni da parte dell'Operatore della Centrale di Soccorso (non interrompere mai la telefonata).

In caso di Incendio: **115 – VIGILI DEL FUOCO**

4.10 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI (estratto del protocollo somministrazione dei farmaci)

1) A parte i casi preventivamente segnalati dalle famiglie, accompagnati da specifica richiesta e da prescrizioni scritte del medico (epilessia – diabete grave...), NON si devono somministrare agli alunni medicinali di alcuna sorte (pastiglie, pomate, sciroppi, polveri, tranquillanti...). All'occorrenza, utilizzando quanto contenuto nella Cassetta di Primo Soccorso o nel Pacchetto di medicazione, ci si limiterà a lavare e disinfettare le ferite, ad apporre cerotti, garze o impacchi di ghiaccio, seguendo anche le indicazioni fornite agli addetti al Primo Soccorso durante il corso di formazione.
Usare i guanti monouso in caso di contatto con ferite.
Per il protocollo da seguire si rimanda all'allegato "somministrazione dei farmaci a scuola".

5.0 CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO
Nell'ambiente scolastico è opportuno individuare una zona adibita a camera di medicazioni.
Tale locale dovrà essere segnalato opportunamente con limitazione di accesso.
Presso ogni plesso scolastico deve essere presente una cassetta di pronto soccorso trasportabile, permettendo di arrivare con i presidi medici il più vicino possibile all'infortunato.
In occasione di gite e uscite culturali dovrà essere disponibile uno specifico pacchetto delle medicazioni.
La posizione della cassetta è segnalata mediante la segnaletica specifica (croce bianca in campo verde), in conformità al D. Lgs. 493/1996.

I contenuti della cassetta sono controllati con frequenza mensile da parte degli addetti al primo soccorso e, ove necessario, reintegrati o sostituiti a cura dello stesso. Il controllo dei prodotti medicali e dei DPI è finalizzato in particolare a verificarne la presenza, l'integrata e la scadenza.

Vedasi allegati

1. All-001 Modulo Controllo Presidi Sanitari
2. All-002 Registro verifica materiale per la medicazione

Periodicità verifica materiale medicazione

Mensile (possibilmente la prima settimana di ogni mese).

Premesso che l'integrazione del materiale delle cassette deve essere fatto man mano che lo si utilizza, si istituzionalizzano comunque dei controlli che verranno effettuati da due addetti al PS per volta secondo il calendario affisso in bacheca della sicurezza.

I controlli verranno registrati nell'apposito registro degli interventi di PS. Questo registro è custodito nell'apposito armadio o cassetto "Sicurezza". Gli addetti di turno nel controllo provvederanno, se necessario, a compilare l'apposito modulo per la richiesta di integrazione del contenuto delle cassette di pronto soccorso. Il modulo compilato verrà consegnato in segreteria che provvederà all'acquisto. All'arrivo del materiale il personale di segreteria provvederà a consegnarlo agli addetti che avevano effettuato la richiesta, facendo loro firmare la sezione del modulo relativa alla consegna.

Periodicità riunione addetti PS

Annuale

5.1 Allegati al piano di PS

1. All-001 Modulo Controllo Presidi Sanitari
2. All-002 Registro verifica materiale per la medicazione
3. All-003 Elenco addetti giornalieri al Primo Soccorso.
4. All-004 Protocollo Somministrazione Farmaci.
5. All-005 Scheda telefonata tipo per le emergenze
6. All-006 Scheda di Segnalazione Infortunio