



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355
Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T
e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it

- **All'Albo dell'Istituto**
- **Al sito web**

Oggetto: **Determina per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo.**

CODICE PROGETTO: 10.8.6A- FESRPON-VE-2020-206

CUP: G22G20000580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it

- VISTA l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).";
- VISTA la candidatura N. 1026411 dell'Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F. Grava" presentata in data 24/04/2020 con il progetto "L'altra scuola";
- VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AOODGEFID10465 del 05-05-2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica con oggetto: *"Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto."*
- VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. 3463 n. del 15 maggio 2020;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA, con particolare riferimento agli aspetti inerenti l'acquisto dei beni previsti nel progetto.
- VISTO il CCNL Scuola 2016/18;



ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"

Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 - Fax 0438/411355

Codice Fiscale 91035310266 - C.I.: TVIC86900T

e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.gov.it

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A- FESRPON-VE- 2020-206	L'altra scuola	€ 11.800,00	€ 1.200,00	€ 13.000,00

COMPITI E IMPEGNO ORARIO

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento alla gestione degli acquisti (procedure di acquisto su Consip o Mercato Elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA) verifica possesso requisiti degli eventuali aggiudicatari, registrazione degli atti, registrazione dei beni sul Registro inventario, ecc)
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto di propria pertinenza;

L'impegno orario complessivo sarà al massimo di n. 11 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso a mezzo posta elettronica.

Le candidature pervenute saranno valutate dal dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- competenza, intesa come gestione di precedenti progetti PON FESR o PON FSE;
- anzianità nella scuola;
- anzianità di servizio.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 11 ore massime previste.

COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Valbonesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Valbonesi

(documento agli atti firmato digitalmente)