

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 <i>Il Ministro dell'Istruzione e del Merito</i>	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"</b></p> <p>Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655  C.F. 91035310266 – c.m.. TVIC86900T  e-mail: <a href="mailto:tvic86900t@istruzione.it">tvic86900t@istruzione.it</a> - PEC:  <a href="mailto:tvic86900t@pec.istruzione.it">tvic86900t@pec.istruzione.it</a> - Sito:  <a href="http://www.icconegliano1grava.edu">www.icconegliano1grava.edu</a></p>	
--	--	---

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023)

**CUP:** G24D23004870006

**Titolo:** DIGITALmente

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-39844

**OGGETTO:** Secondo AVVISO per la SELEZIONE di DOCENTI INTERNI per la costituzione della "Comunità di pratiche di apprendimento" afferenti al progetto PNRR codice M4C1I2.1-2023-1222-P-39844 titolo DIGITALmente.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. AOOGABMI-0000066 del 12-04-2023, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 68.347,87 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. AOOGABMI-0141549 del 7-12-2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all' Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF precisamente la delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 29 gennaio 2024 e delibera del Collegio docenti n. 3 del 28-02-2024;

- VISTO** il progetto DIGITALmente presentato in data 24 febbraio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 4 marzo 2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n. 3551 del 12 marzo 2024;
- PRESO ATTO** della necessità di costituire una "Comunità di pratiche di apprendimento";
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il primo avviso di selezione per la costituzione di una "Comunità di pratiche di apprendimento" con il quale non sono stati assegnati tutti i posti banditi;
- VISTA** la rinuncia all'incarico di uno dei formatori selezionati, prot.n. 14841/2024

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n. 1 docente interno, per la costituzione di una "Comunità di pratiche di apprendimento" nell'ambito della linea di investimento Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023), Titolo: DIGITALmente, Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39844.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la **selezione di formatori tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / area (in sintesi)</b>	<b>N° di edizioni da realizzare</b>	<b>N° ore totali previste</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>
n. 1 Formatore/ Tutor INTERNO	"Comunità di pratiche di apprendimento"	<i>1</i>	<i>179</i>	<i>Euro 34,00</i>

#### Articolo 2 – Funzioni e Compiti della Comunità

I componenti della "Comunità di pratiche di apprendimento" avranno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, con l'obiettivo della redazione del CURRICOLO DIGITALE ad integrazione del Curricolo verticale di Istituto per l'innovazione scolastica.

Si precisa, inoltre, che l'assunzione dell'incarico di componente della "Comunità di pratiche di apprendimento", comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dall'ESPERTO ESTERNO che coordinare le attività e ne supervisiona gli esiti, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti dei percorsi formativi, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali

prodotti;

- compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche dei partecipanti alle attività di formazione;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni dei partecipanti alle attività di formazione;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei monitoraggi previsti.

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Per l’incarico potranno presentare domanda tutti i docenti interni all’organico di codesta Istituzione, con preferenza per:
  - i docenti che nell’organigramma A.S. 2024/25 siano inseriti nel TEAM DIGITALE così come disposto dalla Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 28 febbraio 2024;
  - coloro che possiedano documentate conoscenze e competenze circa:
    - ✓ le misure previste nel settore dell’istruzione all’interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo,
    - ✓ di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
    - ✓ esperienze di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazioneIn ogni caso l’incarico verrà attribuito dal Dirigente scolastico dopo attenta valutazione dei curricula presentati dai diversi candidati.
3. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo e di procedere all’incarico anche in presenza di una unica candidatura.

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili secondo gli indicatori delle sottostanti tabelle.

## CRITERI DI SELEZIONE per FORMATORE TUTOR INTERNO

TITOLI CULTURALI, ACCADEMICI, CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (MAX 50 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo valutabile
Laurea Triennale	5	5
Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutato un solo titolo tra magistrale e triennale)	10	10
Dottorato di Ricerca post laurea	10	10
Certificazioni linguistiche (5 punti per titolo)	5	10
Certificazioni per Competenze informatiche (5 punti per titolo)	5	15
		<b>50</b>

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	punteggio attribuibile	punteggio massimo valutabile
Aver prestato servizio c/o Istituto Comprensivo Conegliano 1 “F. Grava”	2 punti per ogni anno scolastico	20
Aver fatto parte del TEAM DIGITALE dell’Istituto	5 punti per ogni anno scolastico	15
Aver prestato servizio come esperto o tutor o come supporto, come collaudatore, progettista o formatore in Progetti PNRR/PON	5 punti per ogni progetto	15
		<b>50</b>

### Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di **35** ore a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione professionale svolta dagli esperti e tutor graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
“Comunità di pratiche di apprendimento”	Formatore tutor	€ 34,00

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Data l’urgenza di affidare gli incarichi entro il termine stabilito dall’Autorità di Gestione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00** del giorno **09/12/2024** all’**Istituto Comprensivo Conegliano 1 “F. Grava”**:
  - brevi manu c/o Ufficio Protocollo;
  - all’indirizzo di posta elettronica, e-mail: [tvic86900t@istruzione.it](mailto:tvic86900t@istruzione.it)
  - all’indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: [tvic86900t@pec.istruzione.it](mailto:tvic86900t@pec.istruzione.it)
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae*, **redatto sul modello allegato B al presente avviso (in sostituzione si può presentare il CV in formato EUROPASS)** candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. **Allegato C** scheda di autovalutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro le ore 8.00 del **terzo** giorno dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icconegliano1grava.edu.it/>
6. Trascorso il termine di tre giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Zamai Maria.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F.Grava" di Conegliano (TV), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Zamai Maria;

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Avv. Bruno Antonio Malena. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mail [avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it), telefono 3803674364.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icconegliano1grava.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Zamai



Firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

**All.B :** Schema CV formato europeo

**All C:** Scheda di autovalutazione