

	ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA" Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – C.M..TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it Sito: www.icconegliano1grava.edu	
--	---	--

Oggetto: Avviso per la selezione di n. **1 ESPERTO INTERNO E, IN SUBORDINE IN COLLABORAZIONE PLURIMA, NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO AL DS NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO E CONTABILE A VALERE SUL PROGETTO "OLTRE I CONFINI DELL'AULA: CRESCERE COMPETENTI** nei percorsi afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPVE-2026-322

CUP: G24D26000940007

Titolo: "OLTRE I CONFINI DELL'AULA: CRESCERE COMPETENTI"

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto n. 13 del 30/03/2026 e del Collegio Docenti n. 4 del 29/10/2025 di adesione al Progetto Agenda Nord;

VISTO l’inoltro della candidatura in data 08/04/2026 con attribuzione del protocollo n. 23014 in piattaforma SIF2027;

VISTA la nota di autorizzazione n. AOOGABMI. n. 0101976 del 04-05-2026 per l’attuazione del progetto;

- VISTA** l'avvenuta assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito della somma di € 99.900,00 per il progetto ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2026-322;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** il quaderno n. 3 – "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di una figura cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile nella realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del seguente progetto:

Codice Progetto	Titolo progetto	CUP	Importo autorizzato
ESO4.6.A1.B-FSEPNVE-2026-3 22	Oltre i confini dell'aula: crescere competenti	G24D2600094000 7	99.900 €

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 1 incarico individuale** (a seguire, anche «Incarico») per la selezione esperto interno, e in subordine in collaborazione plurima, nel ruolo di supporto tecnico per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto richiamato in oggetto e alla formulazione di una graduatoria utile al fine di eventuali sostituzioni.

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N. unità	N. ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo per la Gestione Amministrativa e Contabile nella realizzazione del progetto	Gestione amministrativa, contabile e documentale del progetto FSE+	1	216

Per gli incarichi affidati da svolgere fuori dal proprio orario di servizio in presenza e per le ore previste il compenso è € 5.832,00 lordo stato

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività: **Gestione Amministrativa e Contabile con i seguenti compiti:**

Articolo 1

1. Predisporre e curare tutta la documentazione amministrativa e contabile necessaria per la corretta attuazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di FSE+.
2. Curare l'acquisizione, la registrazione e la conservazione di tutta la documentazione di spesa relativa ai moduli, verificandone la regolarità formale e sostanziale.
3. Gestire le procedure di liquidazione e pagamento dei compensi spettanti agli operatori coinvolti nel progetto (esperti, tutor, personale ATA), applicando le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

4. Curare la corretta tenuta del registro delle presenze e dei timesheet, garantendo la coerenza tra le ore lavorate, la documentazione e i dati inseriti in piattaforma gestionale SIF2027.
5. Inserire e aggiornare i dati e le informazioni richiesti nella piattaforma gestionale SIF2027, garantendo il corretto caricamento della documentazione.
6. Interfacciarsi con il Dirigente Scolastico, i referenti del progetto e gli uffici del MIM per ogni questione di natura amministrativa e contabile connessa al progetto.
7. Garantire la corretta archiviazione di tutta la documentazione progettuale, nel rispetto delle norme di conservazione previste per i fondi strutturali europei.
8. Redigere una dettagliata relazione finale sulle attività amministrativo-contabili svolte nell'ambito del progetto.
9. Svolgere ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale **ESPERTO INTERNO, E IN SUBORDINE IN COLLABORAZIONE PLURIMA, NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Articolo 3 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali valutabili secondo gli indicatori delle sottostanti tabelle:

TITOLI CULTURALI, ACCADEMICI E CERTIFICAZIONI (MAX 30 PUNTI)		
Titolo	Punti per titolo	Punteggio massimo
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	5	5
Laurea Magistrale	8	8
Dottorato di Ricerca	3	3
Laurea Triennale	3	6
Master universitari di I e II livello in ambito amministrativo/contabile/giuridico	2	2
Corsi di formazione in ambito contabile, amministrativo, normativa sui fondi strutturali europei (min. 10 ore)	2	2
Certificazioni per competenze informatiche (1 punto per titolo)	1	4

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)		
Titolo	Punti per titolo	Punteggio massimo
Aver prestato servizio come DSGA in scuole pubbliche (4 punti per anno)	4 per anno	32
Aver svolto attività di gestione amministrativo-contabile in progetti PON/PNRR/FSE in Istituti statali (2 punti per ogni progetto)	2 per progetto	10
Aver partecipato a corsi di aggiornamento specifici su fondi strutturali europei, rendicontazione FSE, piattaforme SIF/GPU (2 punto per attività)	2 per attività	10
Colloquio orale per appurare le conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso	18	18
TOTALE		70

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata pari alla durata complessiva del progetto. L'incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto, fatte salve eventuali proroghe.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal DSGA graverà sui COSTI DI GESTIONE per il progetto:

Professionalità	Ore per modulo	Importo orario Lordo Stato
ESPERTO – Gestione Amministrativa e Contabile	12	27,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 del giorno 03/06/2026** all'Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F. Grava":

- brevi manu c/o Ufficio Protocollo;
- all'indirizzo di posta elettronica: tvic86900t@istruzione.it
- all'indirizzo di posta elettronica PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae, redatto sul modello **Allegato B** al presente avviso (in sostituzione si può presentare il CV in formato EUROPASS), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione, contenente autodichiarazione di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **Allegato C** – scheda di autovalutazione.

4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione composta da almeno 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

2. In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <https://icconeigliano1grava.edu.it/>
5. Trascorso il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Cosenza.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Conegliano 1 "F. Grava" di Conegliano (TV), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Francesca Cosenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'avv. Fabio Balducci Romano – mail: privacy.veneto@liquidlaw.it – telefono: 340.3666567.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://icconeigliano1grava.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Cosenza

Allegati al presente Avviso:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Schema CV formato europeo
- All. C: Scheda di autovalutazione