

 <p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO CONEGLIANO 1 "F. GRAVA"</p> <p>Via F. Filzi, 22 – 31015 CONEGLIANO – Tel. 0438/23655 C.F. 91035310266 – c.m.. TVIC86900T e-mail: tvic86900t@istruzione.it - PEC: tvic86900t@pec.istruzione.it - Sito: www.icconegliano1grava.edu</p>	
--	---	---

Circolare n.36
Conegliano 27/01/2025

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO Conegliano 1 Grava
LORO SEDI
e, p.c. Al D.S.G.A. e al personale ATA

OGGETTO: Consigli di Classe mese di FEBBRAIO – SCRUTINI

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Scrutini 1^ Quadrimestre;
3. Varie ed eventuali.

NB. Note operative

- Tutti i Consigli di classe devono essere perfetti. Eventuali assenze per malattia o per documentati motivi personali/familiari saranno supplite prioritariamente da colleghi della stessa disciplina o di disciplina affine in servizio nella scuola.
- Saranno presenti i docenti titolari di disciplina e **i docenti di attività alternativa di tipologia A**
- Tutte le valutazioni, concordate in sede di prescrutinio, saranno verificate e validate dal Consiglio
- Si richiede il controllo del numero totale di ore di assenza di ciascun alunno. Nel caso in cui alcuni alunni stiano effettuando un numero rilevante di assenze, il coordinatore lo comunicherà alla scrivente che provvederà a contattare la famiglia interessata.

I documenti di valutazione saranno trasmessi ai genitori attraverso il registro elettronico.

Qui di seguito le indicazioni da seguire per le procedure di scrutinio di tutte le classi:

1. Prima dello scrutinio: i docenti dovranno procedere con la verifica della correttezza dei giudizi di livello assegnati per ciascuna disciplina;
2. Aprire lo scrutinio.
3. Confermare il giudizio globale.
4. Confermare il giudizio di comportamento.
5. Compilare e salvare il verbale della seduta (VERBALE SCRUTINIO SECONDARIA GRAVA PRIMO QUADRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2024/2025).
6. Chiudere lo scrutinio.

A chiusura dello scrutinio verranno stampati e debitamente firmati:

1. il verbale di scrutinio
2. i giudizi di comportamento (file excel)
3. il giudizio globale e di comportamento

mz

4. il tabellone con i livelli disciplinare (S1C Tabellone A4 Verticale 1Q).

5. i giudizi per gli alunni segnalati

Tutto il materiale verrà conservato dalla dirigente a fine scrutinio.

In **VERDI2.0** è stato creato l'evento di scrutinio per ogni team di classe e ogni coordinatore e/o segretario potrà inserire quanto sopra richiesto (senza le firme) nella sezione ALLEGATI per i punti 2-3-4-5.

Il **VERBALE DI SCRUTINIO** invece non dovrà essere inserito nella sezione allegati, ma dovrà essere caricato facendo (con il copia e incolla) nella sezione VERBALE (icona in alto a destra) sostituendo il modello precaricato. In questo modo la Dirigente può acquisirlo digitalmente.

Fiduciosa nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti

Tutte le riunioni si terranno in presenza presso il plesso Grava

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Zamai



Firmato digitalmente